

Código de Conduta da Mölnlycke



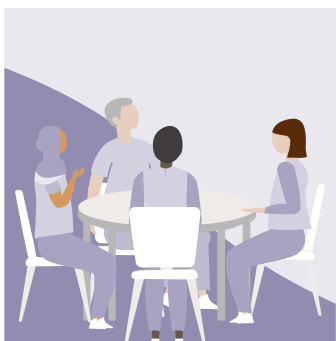
Índice



1. O nosso Código

- Mensagem do CEO
- Introdução
- 1.1 Decisões éticas
- 1.2 Fale, estamos aqui para ouvir

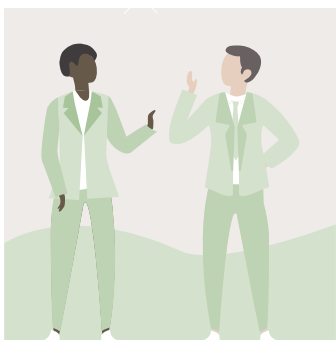
03
04
06
08



2. Local de trabalho justo e seguro

- 2.1 Diversidade, equidade e inclusão no local de trabalho
- 2.2 Condições de trabalho justas
- 2.3 Saúde e segurança no trabalho

12
14
16



3. Negócios com integridade

- 3.1 Suborno e corrupção
- 3.2 Conflito de interesses
- 3.3 Registos exatos e fraude
- 3.4 Compliance comercial
- 3.5 Justa concorrência

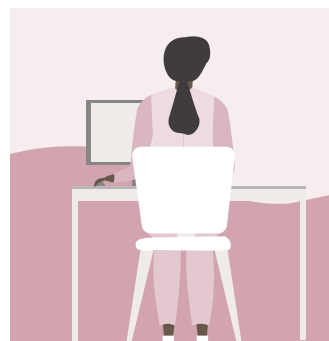
19
21
24
26
28



4. Indústria regulada

- 4.1 Interação com profissionais de saúde e organizações de pacientes
- 4.2 Garantia de qualidade
- 4.3 Requisitos regulamentares
- 4.4 Assuntos oficiais

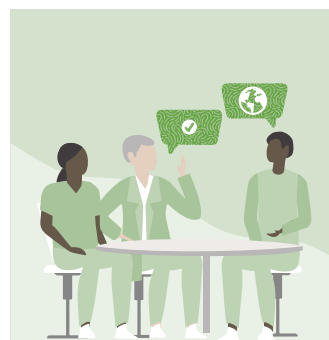
30
32
34
36



5. Empresa e ativos

- 5.1 Propriedade intelectual
- 5.2 TI e segurança da informação
- 5.3 Privacidade de dados
- 5.4 Informações confidenciais
- 5.5 Redes sociais

38
40
42
44
46



6. Planeta e comunidade

- 6.1 Mentalidade ecológica
- 6.2 Envolvimento da comunidade
- Informações adicionais

48
50
52

Prezados colegas,

Na Mölnlycke, temos a reputação de fabricar produtos de alta qualidade e de sermos íntegros. Os nossos produtos e a nossa integridade são os nossos ativos mais valiosos depois de si e de todos os nossos colegas, que demonstram diariamente elevados padrões e integridade. Ganhámos esta reputação cumprindo o nosso objetivo de revolucionar o cuidado com as pessoas e o planeta, ao mesmo tempo que aderimos aos nossos princípios há quase dois séculos.

O nosso Código de Conduta define os princípios pelos quais conduzimos o nosso negócio, o modo de ser Mölnlycke, delineando o nosso compromisso com a justiça, o comportamento ético e a integridade em todas as nossas atuações. O nosso Código de Conduta orienta as nossas ações e decisões diárias, estabelecendo o padrão para o nosso comportamento e cultura coletivos. Isto ajuda-nos a navegar num ambiente empresarial cada vez mais complexo e a tomar as decisões certas.

Na Mölnlycke, vamos além das políticas e declarações escritas – assumimos uma mentalidade de integridade em toda a empresa. Para nós, agir com integridade significa sermos fiáveis, responsáveis e justos e fazer negócios de forma ética e sustentável.

Manter o nosso Código de Conduta é crucial para ser um cidadão corporativo responsável, criar valor sustentável para todas as partes interessadas e estabelecer uma cultura que promova a confiança, a inovação e a colaboração. Uma cultura onde todos podem expressar as suas opiniões e dar o seu melhor ao trabalhar. Cabe a todos nós estar alerta, identificar potenciais riscos e oportunidades de integridade e corrigir o curso, se necessário.

Cuidamos dos pacientes, do planeta, da sociedade e uns dos outros. Este é o modo de ser Mölnlycke. Aprecio o seu empenho e agradeço-lhe por manter a nossa valiosa reputação!



Cordialmente.
Zlatko Rihter, CEO



Introdução

Como empresa líder mundial em produtos e soluções médicas, queremos criar valor e contribuir para as sociedades onde fazemos negócios. O nosso desejo de ajudar os pacientes e os profissionais de saúde a alcançarem os melhores resultados possíveis está sempre no centro do que fazemos. Cumprimos este compromisso através de uma integridade sem cedências.

A Mölnlycke busca agir de uma forma socialmente responsável e promover uma conduta ética. O nosso Código de Conduta define como esperamos que os nossos colaboradores se comportem para representar melhor a empresa e viver os nossos valores. Isso reflete o nosso compromisso com o comportamento ético e a forma como nos relacionamos com os outros e com as nossas partes interessadas. A Mölnlycke é signatária do Pacto Global das Nações Unidas e o nosso Código participa na integração dos Dez Princípios desse pacto nas nossas formas de trabalhar. O Código também descreve o que significa para a Mölnlycke realizar negócios com integridade: cumprimos as leis, regulamentos e normas da indústria de dispositivos médicos aplicáveis. Ao fazê-lo, aplicamos uma mentalidade empresarial ética:

- ✓ **Ser respeitoso, inclusivo e justo.**
- ✓ **Proteger a nossa marca e reputação.**
- ✓ **Pensar em como as nossas partes interessadas e o público irão reagir ou ser afetados pela forma como fazemos negócios.**

Embora o Código forneça uma visão geral sobre como fazer o que é correto e tomar decisões éticas, não consegue abranger todas as situações. Para obter orientações mais detalhadas, os colaboradores podem consultar o seu superior, contatar a equipe de Compliance de Ética Empresarial ou consultar as nossas políticas e procedimentos. Também pode encontrar mais informações no Hub.

Terceiros

Além deste Código, temos um Código de Conduta para Fornecedores e um Código de Conduta para Distribuidores. Estes reforçam o nosso compromisso com a ética empresarial e a conformidade em todas as nossas redes de fornecimento e distribuição, e contêm orientações específicas relevantes para cada grupo.

Objetivo e valores

O nosso objetivo é a razão pela qual existimos e uma bússola para o futuro. Orienta a nossa cultura, a nossa estratégia e o nosso processo de inovação. Revolucionar os cuidados para as pessoas e o planeta significa que promovemos mudanças que melhoram a saúde e o bem-estar dos pacientes e de quem cuida deles, ao mesmo tempo que reduzimos a pegada ambiental dos cuidados de saúde.

Os nossos valores são:



Ser ousado

Na Mölnlycke, sempre encorajámos a exploração. Temos a coragem de alterar o status quo e moldar o futuro. Agimos de forma decisiva, desafiando-nos continuamente a nós próprios e à norma da indústria. E aceitamos o risco como uma componente natural da abertura de novos caminhos.



Privilegiar as colaborações

Cultivamos um ambiente diversificado e inclusivo que inspira e capacita parcerias, externas e internas. Onde diferentes perspetivas podem prosperar, encontrar-se e dar origem a novas ideias. Ao privilegiar parcerias, construímos uma empresa sustentável preparada para o futuro.



Liderar com paixão

A paixão está no centro de tudo o que fazemos. Alimenta a nossa criatividade, incentiva-nos a enfrentar desafios com entusiasmo e a procurar continuamente formas de melhorar o desempenho.



Como utilizar o Código de Conduta

- Este Código de Conduta foi adotado pelo Conselho de Administração da Mölnlycke para orientar os nossos colaboradores na adoção de uma abordagem ética a todas as atividades comerciais.
- É da responsabilidade de cada colaborador ler o Código, segui-lo e pedir esclarecimentos ao seu superior ou à equipa de *Compliance* de Ética Empresarial, se necessário.
- As expectativas do Código aplicam-se a todos os colaboradores em todos os níveis, incluindo o Conselho e a Equipe de Liderança Executiva. Aplica-se a todos os que representam a Mölnlycke, incluindo trabalhadores permanentes e temporários e consultores, designados conjuntamente como colaboradores da Mölnlycke ao longo do Código.
- Qualquer violação do nosso Código pode originar ações disciplinares, incluindo a rescisão do contrato de trabalho.

Reflexão para o gestor de equipa:

Os gestores de equipa têm responsabilidades adicionais em relação ao Código, incluindo liderar pelo exemplo, demonstrar o comportamento desejado e ser o primeiro ponto de contacto para suscitar questões ou preocupações.

Uma forma de promover uma cultura ética é falar regularmente com a sua equipa sobre o Código e definir expectativas claras.

- Certifique-se de que a sua equipa está familiarizada e compreende o Código.
- Ser um exemplo no seu próprio comportamento e no cumprimento do Código e do seu espírito.
- Promover o nosso Código e valores e enfatizar a importância de fazer o que é correto e demonstrar comportamento ético. Apresente exemplos concretos e acionáveis do que isso significa na sua equipa.
- Incentive as pessoas a manifestarem-se quando tiverem uma preocupação.
- Ouça atentamente quando alguém apresentar uma preocupação e forneça informação à equipa de *Compliance* de Ética Empresarial para garantir que é seguida de forma adequada.





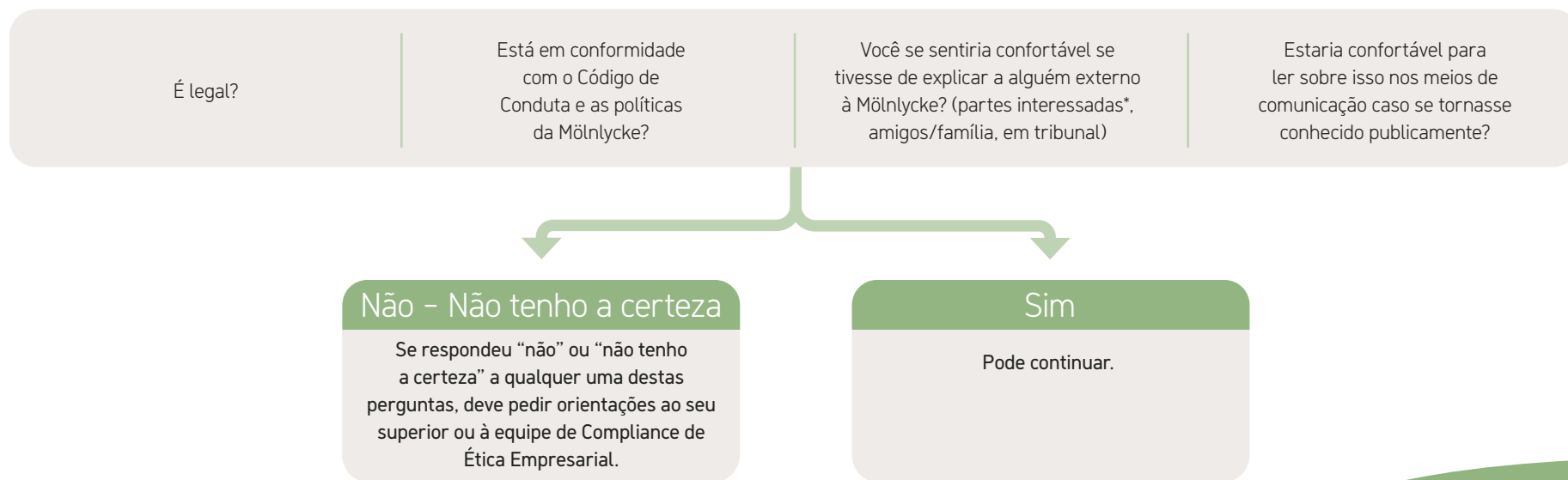
1.1

Decisões éticas

Tomar uma decisão faz parte do trabalho de todos na Mölnlycke. Quando tomamos a decisão certa, em linha com os nossos valores e ética, reforçamos o nosso compromisso com a integridade. Mas, por vezes, saber o que fazer de forma ética pode ser difícil. Para ajudar, identificamos perguntas chave a fazer para avaliar a ação planejada e como pode afetar as nossas partes interessadas. Em caso de dúvida, os colaboradores devem contactar o seu superior ou a equipe de Compliance de Ética Empresarial.

Agir com integridade – as perguntas-chave a se fazer para tomar a decisão certa

Considere sempre os riscos associados às ações e decisões que você toma. Pode encontrar orientações mais detalhadas sobre a identificação e avaliação de riscos no Hub.



*As partes interessadas são pessoas ou organizações que têm um interesse na Mölnlycke: os nossos clientes, os nossos proprietários, os nossos funcionários, os nossos distribuidores, os nossos fornecedores etc.



1.2

Fale, estamos aqui para ouvir

Na Mölnlycke, incentivamos todos os colaboradores a manter a nossa cultura de integridade e confiança. Isto significa que temos que estar dispostos a falar - fazer perguntas quando estamos curiosos, procurar aconselhamento quando temos dúvidas e levantar preocupações quando suspeitamos que alguma lei ou regulamento tenha sido violado, ou que o nosso Código ou políticas da empresa tenham sido violadas.

Uma cultura que incentiva desafios saudáveis e questionamentos construtivos constrói resiliência e significa que a nossa empresa está sempre pronta para compreender e avaliar o impacto das nossas decisões. Nos mantém conscientes de potenciais riscos e vigilantes sobre qualquer conduta indevida que possa ocorrer. Não só é o que é correto fazer, como também nos ajuda a reduzir os nossos riscos e a obter uma vantagem competitiva.

Definições

Retaliação

Uma ação ou comportamento hostil contra um colega que levanta uma preocupação, tem um ponto de vista crítico, denuncia uma conduta incorreta ou é testemunha numa investigação. Exemplos disso incluem desvalorizar um colaborador envolvido numa investigação, atribuir-lhe tarefas menores, excluí-lo de atividades de equipe, intimidá-lo ou ameaçá-lo.



Cenários possíveis

Suspeita que alguém está subornando um médico, oferecendo presentes e entretenimento de luxo que não são permitidos. O que deve fazer?

- Pronuncie-se! Deve comunicar imediatamente as suas preocupações. Pode contactar um Responsável de Compliance ou utilizar a Linha Direta de Ética. Se estiver na União Europeia, também pode ter um canal local que pode utilizar para fazer uma denúncia.
- Em caso de dúvida, acesse o Hub, onde encontrará orientações detalhadas.

É contactado por um investigador que está investigando suspeitas de assédio contra o seu superior. Gostaria de o entrevistar como testemunha. O que deve fazer?

- Responda com sinceridade, dizendo o que sabe sobre um fato.
- Mantenha o assunto confidencial, antes e depois da sua entrevista.
- Se temer ou sentir retaliação por parte do seu superior, deve contactar a Linha Direta de Ética ou discutir o assunto com o investigador.

Tolerância zero às retaliações

A Mölnlycke não tolera retaliações contra um funcionário que denuncie uma preocupação de boa-fé. Se sentir ou testemunhar isso, deve reportá-lo imediatamente à equipe de Compliance de Ética Empresarial ou à Linha Direta de Ética. Os gestores ou outros colaboradores que retaliem serão responsabilizados de acordo com a nossa política e procedimentos. Gerimos proativamente qualquer risco de retaliação, por exemplo, contactando os colaboradores que tenham estado envolvidos numa investigação (como denunciante ou testemunha) e verificando o seu bem-estar após a conclusão da investigação.

Qualquer colaborador que denuncie uma preocupação de boa-fé age no interesse da Mölnlycke e, ao fazê-lo, merece um reconhecimento positivo. A Mölnlycke não tolera alegações falsas feitas com a intenção de prejudicar a reputação de alguém ou de ser maliciosa.

O que isto significa para você?

- ✓ Denuncie quando tiver uma preocupação ou se testemunhar ou suspeitar fortemente de uma violação do Código de Conduta da Mölnlycke, das nossas políticas ou da lei.
- ✓ Certifique-se de que está familiarizado com os canais que pode utilizar para suscitar preocupações.
- ✓ Utilize a Linha Direta de Ética para comunicar uma questão de forma anônima.
- ✓ Se for questionado no âmbito de uma investigação, deve manter todos os assuntos confidenciais.
- ✗ Nunca retalie contra ninguém por suscitar uma preocupação ou participar numa investigação.
- ✗ Nunca tente conduzir uma investigação por si mesmo.
- ✗ Se você suspeitar que uma investigação interna está em andamento, não tente descobrir o que é ou quem está envolvido.

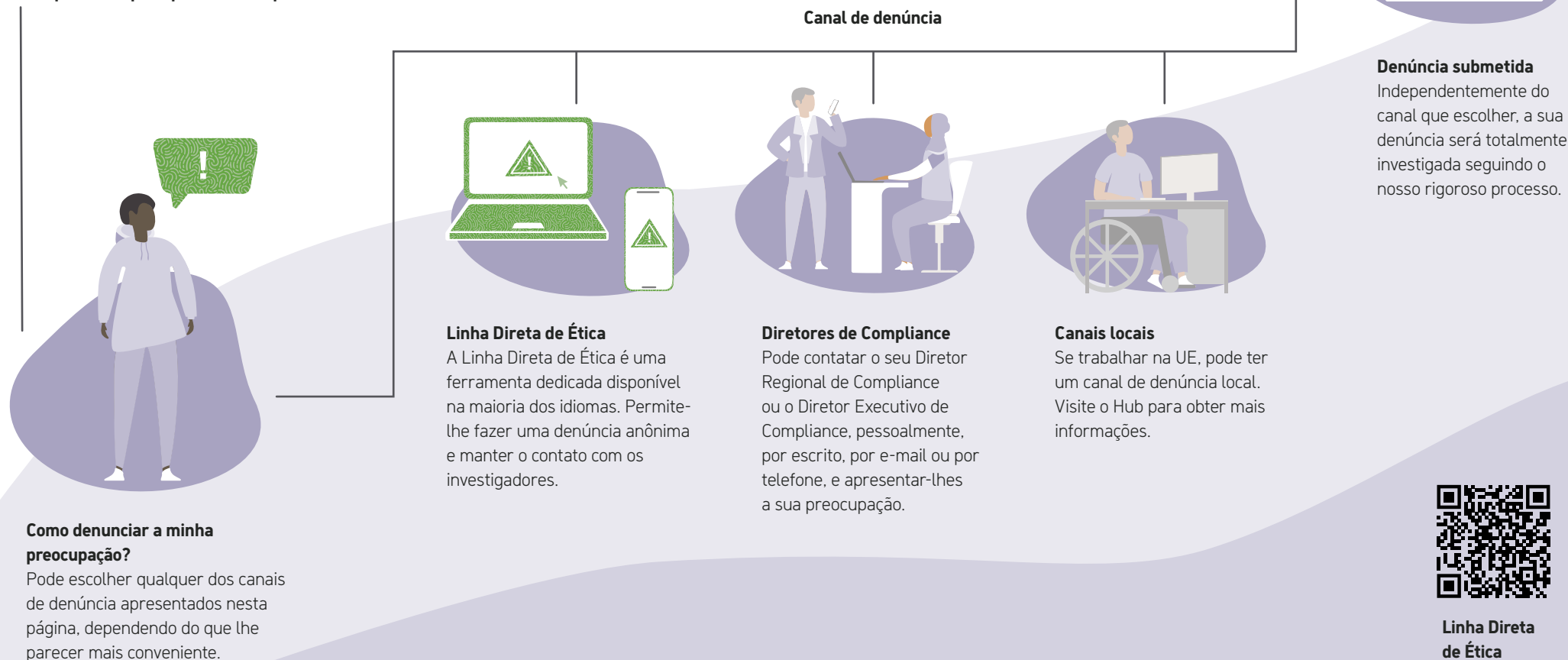
Reflexão para o gestor de equipe:

- Certifique-se de que fala regularmente com a sua equipe sobre a importância de denunciar e compartilhar informações sobre as diferentes formas de comunicar preocupações.
- Consulte os recursos disponíveis no Hub para obter dicas sobre como promover uma cultura de comunicação na sua equipe.

Fazer uma denúncia

Os colaboradores da Mölnlycke e as partes interessadas externas são incentivados a comunicar quaisquer preocupações que possam ter relativamente a qualquer conduta incorreta ou comportamento que seja contrário à lei, ao nosso Código de Conduta ou às nossas políticas e procedimentos. Se tiver uma preocupação, pode denunciá-la pessoalmente, por telefone, por escrito ou on-line.

Se tiver dúvidas sobre alguma coisa, pode contactar o seu superior, a equipe de Compliance de Ética Empresarial ou um Parceiro de Recursos Humanos a qualquer momento. Poderão dar-lhe orientações ou responder a quaisquer dúvidas que tenha.



Investigações

Na Mölnlycke, nos esforçamos por promover uma cultura em que todos possam manifestar-se e em que as preocupações suscitadas sejam levadas a sério, investigadas e resolvidas e em que os funcionários sejam apoiados. Temos processos dedicados para investigar preocupações suscitadas através de qualquer um dos canais. Tanto os problemas como as investigações variam, mas os principais passos de uma investigação interna são os mesmos.



- 1 Uma denúncia é submetida através de um dos canais dedicados.



- 2 Os investigadores analisam a denúncia e avaliam o nível de gravidade e os riscos que esta pode apresentar.



- 3 Os investigadores preparam um plano, incluindo quem tem de ser entrevistado e os fatos que têm de ser recolhidos. O plano é revisto e aprovado pela nossa Comissão da Linha Direta de Ética antes de a investigação poder começar.



- 4 Depois de o plano ter sido implementado e a investigação realizada, os investigadores apresentam as conclusões à Comissão da Linha Direta de Ética. Posteriormente, são apresentados um relatório e recomendações à administração.



2.1

Diversidade, equidade e inclusão no local de trabalho

A Mölnlycke é uma organização dinâmica e diversificada, composta por uma rica mistura de colaboradores com diferentes antecedentes, experiências e perspectivas. Acreditamos firmemente que a diversidade é o nosso ponto forte porque impulsiona a criatividade, a inovação e melhores soluções para as nossas partes interessadas internas e externas.

A Mölnlycke está empenhada em criar um ambiente inclusivo onde todos os colaboradores se sintam valorizados e respeitados por quem são - independentemente da sua cultura, idade, gênero, religião, língua, nacionalidade, etnia, deficiência, orientação sexual, educação, ocupação ou treinamento socioeconômica. A empresa não tolera qualquer forma de discriminação, bullying ou assédio.

Estamos empenhados em garantir que todos os colaboradores tenham uma remuneração, benefícios e oportunidades de crescimento e progressão equitativos. A nossa abordagem baseia-se no mérito, desempenho, potencial e experiência, e não nas características pessoais. A Mölnlycke acredita que os nossos colaboradores são o nosso ativo mais valioso. Estamos empenhados em apoiar o seu desenvolvimento profissional e ajudar todos a atingir o seu pleno potencial.

Definições

Discriminação

A prática de tratar uma pessoa ou grupo de pessoas de forma menos justa do que outras pessoas, com base na sua origem ou características como etnia, sexo, idade ou deficiência.

O que isto significa para você?

- ✓ Todos os colaboradores são incentivados a construir relações baseadas no respeito, na confiança mútua e na inclusão.
- ✓ Tente sempre ver a intenção positiva no comportamento dos seus colegas e esteja aberto a diferentes perspectivas e opiniões.
- ✓ Incentive a diversidade nas suas equipas e veja como uma oportunidade de trabalhar para melhores resultados.
- ✓ Denuncie se vir comportamentos que não estejam alinhados com a cultura da empresa e os nossos princípios de diversidade, equidade e inclusão, ou que julgue constituírem bullying, assédio ou discriminação.



Reflexão para o gestor de equipe:

- Lidere pelo exemplo e crie um ambiente de trabalho que promova o respeito e a inclusão, estabelecendo um tom e uma atitude positivos.
- Procure ativamente atrair, desenvolver e reter talentos diversos e estar ciente da existência de preconceitos inconscientes ao tomar decisões.
- Crie oportunidades para falar sobre diversidade, equidade e inclusão com as suas equipas, incentivando um diálogo aberto e honesto sobre diferentes perspectivas.
- Celebre a diversidade no local de trabalho e procure incluir a opinião de todos.

Cenários possíveis

Recentemente foi designado para um novo projeto e irá trabalhar com um grupo de pessoas muito diversificado. Percebeu que os membros da equipe têm opiniões diferentes e, como consequência, demora muito tempo a discutir e acordar cada tarefa individual. O que deve fazer para tirar o máximo partido desta oportunidade e garantir que o projeto seja entregue a tempo?

- Pense em formas criativas de recolher opiniões antecipadamente para ajudar a maximizar o tempo que estão juntos nas reuniões de projeto.
- Lembre-se: um grupo diversificado de pessoas garante que são consideradas mais perspectivas e cenários e que é alcançado um melhor resultado.

Repare que um colega interrompe e fala constantemente com outros colegas em reuniões. O que deve fazer?

- Considere abordar o comportamento de uma forma respeitosa e não confrontadora, dizendo algo como: “Percebi que muitas vezes interrompe e fala por cima das pessoas em reuniões. Pode ser difícil para elas compartilharem os seus pensamentos e ideias quando são constantemente interrompidos. Vamos tentar dar a todos a oportunidade de falar.”
- Se não se sentir confortável em abordar o assunto diretamente com o colega, pode levá-lo ao seu superior ou responsável de Recursos Humanos. Podem investigar a situação e tomar as medidas adequadas para garantir que o nosso local de trabalho se mantém inclusivo e respeitoso.



2.2

Condições de trabalho justas

Na Mölnlycke, estamos empenhados em fornecer condições de trabalho justas que priorizem a segurança, saúde e bem-estar dos nossos colaboradores. A empresa se esforça para cumprir todas as leis e regulamentos trabalhistas relevantes nos países onde operamos. Garantimos que os nossos colaboradores recebem uma remuneração e benefícios justos que cumprem ou ultrapassam os requisitos legais em matéria de salário mínimo, horas extraordinárias e outros regulamentos laborais.

A Mölnlycke respeita e reconhece o direito de todos os colaboradores se juntarem ou formarem um sindicato ou outra associação para representar os seus direitos. Também respeitamos o direito dos colaboradores a negociar coletivamente e pretendemos manter um diálogo aberto com os nossos colaboradores, diretamente ou através dos seus sindicatos ou associações. Os colaboradores em todas as partes da empresa têm de ter pelo menos 15 anos de idade. Os colaboradores com menos de 18 anos não podem ser empregados em trabalhos perigosos. Não toleramos qualquer forma de trabalho forçado. Isto inclui situações em que são retidos documentos emitidos pelas autoridades, como passaportes e documentos de identidade.

A Mölnlycke compreende a importância do equilíbrio entre a vida profissional e pessoal na promoção do bem-estar e da produtividade dos colaboradores e procura soluções que apoiem as necessidades dos colaboradores, como o Programa de Assistência ao Colaborador (PAC). Sempre que possível, nos esforçamos por oferecer regimes de trabalho flexíveis para ajudar os colaboradores a equilibrar as suas vidas pessoal e profissional.

Definições

Programa de Assistência ao Colaborador (PAC)

Este é um programa confidencial e voluntário que fornece recursos e serviços para ajudar os colaboradores a lidar com desafios pessoais ou relacionados ao trabalho que possam afetar a sua saúde mental, bem-estar emocional ou qualidade de vida geral. Através do nosso PAC, oferecemos assistência e apoio profissional a colaboradores que enfrentam uma vasta gama de problemas, incluindo *stress*, ansiedade, depressão, abuso de substâncias, problemas de relacionamento, preocupações financeiras, questões legais, desafios parentais e muito mais.

Cenários possíveis

Você leu o seu contrato de trabalho na totalidade e não compreende alguns dos termos. O que deve fazer?

- Fale com o seu superior se tiver dúvidas ou preocupações sobre o seu contrato.
- Contate os especialistas internos em direito do trabalho através do Portal de Assistência da Mölnlycke (MSP).

Há várias semanas que trabalha constantemente durante longas horas. Você está cansado e desmotivado. O que deve fazer?

- Fale com o seu superior ou responsável de Recursos Humanos.
- Peça uma explicação clara das políticas da empresa sobre horas extras no seu país e formas alternativas de gerir a sua carga de trabalho.
- Contate o nosso Programa de Assistência ao Colaborador para obter apoio e orientação sobre como lidar com o stress relacionado ao trabalho.

O que isto significa para você?

- ✓ Deve dar prioridade à sua própria segurança, saúde e bem-estar e dos seus colegas. (Consulte a secção 2.3 para mais informações sobre saúde e segurança.)
- ✓ Todos os colaboradores, conforme exigido por lei nos respetivos países, devem ter um contrato escrito e legalmente vinculativo.

Reflexão para o gestor de equipe:

- Como gestor de equipe, deve dar o exemplo e dar prioridade à segurança, saúde e bem-estar dos membros da sua equipe.
- Deve garantir o cumprimento de todas as leis e regulamentos laborais relevantes nos países onde as suas equipes estão baseadas.
- Incentive a comunicação aberta e o feedback dos colaboradores sobre as condições de trabalho e o equilíbrio entre vida profissional e pessoal, e esforce-se por oferecer disposições de trabalho flexíveis sempre que possível para promover o bem-estar e a produtividade dos colaboradores, em linha com as diretrizes da empresa.
- Informe as suas equipes sobre as opções oferecidas pelo Programa de Assistência ao Colaborador e incentive-as a utilizá-lo.





2.3

Saúde e segurança no trabalho

Como empregador responsável, a Mölnlycke trabalha para estabelecer uma cultura de cuidados para todos os nossos colaboradores. Isto começa com um compromisso com a segurança.

A nossa ambição é alcançar zero lesões e danos através de um elevado nível de desempenho, normas e capacidade de saúde e segurança no trabalho (SST).

Todos os colaboradores da Mölnlycke são encorajados e capacitados para contribuir para uma cultura de SST positiva. Temos comitês de saúde e segurança, compostos por gestores, responsáveis pela segurança e representantes do conselho de empresa ou de trabalhadores, em todos os nossos locais de produção e sedes.

Definições

Saúde e segurança no trabalho (SST)

Práticas que visam prevenir lesões e doenças físicas e mentais relacionadas com o trabalho e promover a saúde dos trabalhadores.

Os princípios de segurança da Mölnlycke

Um conjunto de oito princípios com uma regra de ouro de "Parar se existirem condições ou comportamentos inseguros". Os oito princípios são:



Estar ciente

Prestar atenção ao ambiente ao seu redor. Não ter pressa. Pare se estiver distraído ou em condições inseguras.



Comunicar

Destaque condições, atos ou comportamentos inseguros. Informe os outros sobre os perigos e preste atenção aos avisos.



Limpeza para segurança

Mantenha uma boa organização para eliminar perigos.



Conduza com segurança

Siga todas as regras e tenha cuidado, quer esteja no seu próprio carro, numa empilhadeira ou numa van.



Respeite as máquinas

Verifique a proteção e o isolamento, reveja as avaliações de risco e, em seguida, trabalhe de acordo com os procedimentos. Nunca ignore os controles de segurança.



Proteja-se

Use sempre o equipamento de proteção individual (EPI) correto e certifique-se de que está em boas condições de funcionamento.



Pronto a trabalhar

Certifique-se de que tem a capacidade, autorização e treinamento para a tarefa e de que analisou as avaliações de risco relevantes. Não trabalhe sob a influência de drogas ou álcool.



Manuseie com cuidado

Uma postura correta protege a sua saúde. Siga o programa global da Mölnlycke para um manuseamento manual seguro (os princípios Pristine).



Pare

Se existirem condições ou comportamentos inseguros.



Cenários possíveis

Você está trabalhando na oficina de manutenção e um produto químico perigoso é derramado e entra em contato com a sua pele. O que deve fazer?

- Procure assistência médica imediata.
- Comunique o incidente ao seu superior imediato assim que possível.

Tem uma preocupação de saúde e segurança com peões e veículos que partilham o mesmo espaço no seu local de trabalho. O que deve fazer?

- Fale com o seu superior ou com o responsável local de Ambiente, Saúde e Segurança (EHS) se trabalhar num local de produção ou na sede. Em alternativa, pode denunciá-lo através da Linha Direta de Ética.

O que isto significa para você?

- ✓ Deve comunicar imediatamente ao seu superior qualquer lesão ou doença relacionada ao trabalho.
- ✓ Realize observações de segurança baseadas no comportamento no seu local de trabalho, reportando atos ou condições inseguras de acordo com os procedimentos locais.
- ✓ Siga os princípios de segurança da Mölnlycke em vigor nos nossos locais de produção e sedes, e pare o trabalho se observar quaisquer comportamentos ou condições inseguros.
- ✓ Participe ativamente e implemente qualquer treinamento de saúde e segurança que lhe for dada.
- ✓ Siga as avaliações de risco e os procedimentos operacionais seguros e ajude a criá-los quando for solicitada a sua contribuição.
- ✗ Nunca oculte ou encubra incidentes relacionados ao trabalho.
- ✗ Não deve permitir que condições ou comportamentos inseguros continuem e nunca deve violar nenhum dos princípios de segurança da Mölnlycke.

Reflexão para o gestor de equipe:

- Deve dar o exemplo de comportamentos seguros e saudáveis para garantir um bom local de trabalho de SST para todos os nossos colaboradores e contratados.
- Deve reconhecer e agir imediatamente em relação às preocupações de saúde e segurança dos colaboradores e reportar incidentes às autoridades locais, conforme exigido pela legislação nacional.
- Sempre dê o exemplo no seu próprio local de trabalho, ou seja, realizando visitas de segurança de gestão em linha com os programas locais.



3.1

Suborno e a corrupção

A Mölnlycke tem tolerância zero para todas as formas de práticas corruptas, tais como suborno, fraude, apropriação indevida, roubo ou qualquer concessão de vantagens indevidas.

A nossa política se aplica a qualquer ação ou omissão relacionada ao nosso negócio ou ao negócio de terceiros com os quais nos associamos ou colaboramos.

Buscamos compreender os riscos de corrupção nas nossas atividades e relações, trabalhamos ativamente para preveni-los e assumimos uma posição firme pelo bem-estar das sociedades em que operamos. Cumprimos as leis e regulamentos antissuborno e anticorrupção, participamos ativamente em iniciativas de associações industriais para elevar os padrões de conduta ética empresarial e cumprimos os elevados padrões estabelecidos nos códigos de conduta das associações industriais.

Qualquer violação das leis e regulamentos antissuborno e anticorrupção exporia a nossa empresa a riscos financeiros e de reputação significativos. A corrupção e o suborno também podem ter um impacto devastador nas sociedades, contribuindo para a pobreza e a perturbação do mercado. Os nossos esforços para combater a corrupção fazem parte da nossa contribuição para reduzir o impacto adverso das empresas nos direitos humanos, conforme descrito no Objetivo de Desenvolvimento Sustentável das Nações Unidas 16: Paz, Justiça e Instituições Fortes.

Definições

Pagamento de facilitação

Um pequeno montante pago a um funcionário público para acelerar a execução de um processo legal de rotina, como a concessão de despacho aduaneiro ou a emissão de autorizações.

Funcionário público

Um funcionário público ou do governo é alguém que detém uma posição legislativa, administrativa ou judicial de qualquer tipo no governo nacional, local ou municipal. Podem ser eleitos ou empregados. Incluem pessoas que trabalham para qualquer agência pública ou empresa pública (por exemplo, agências de saúde pública e oficiais que exercem funções públicas em empresas estatais). Os funcionários públicos também incluem pessoas ligadas a um partido político, incluindo candidatos ou potenciais candidatos a um cargo político, ou associadas a uma organização governamental internacional, empresa pública ou entidade detida ou controlada por uma unidade governamental.

Suborno

Qualquer benefício ou objeto de valor dado ou recebido para influenciar as ações de alguém em violação dos seus deveres oficiais ou legais. Um suborno pode assumir a forma de dinheiro, presentes ou hospitalidade luxuosa, ou pode ser um serviço oferecido.

O que isto significa para você?

- ✓ Lembre-se de que um suborno é "qualquer coisa de valor" e que prestar um serviço pode ser visto como um suborno. A promessa ou oferta de um suborno é classificada como suborno real, mesmo que o suborno não seja dado nem recebido.
- ✓ Todas as despesas comerciais que apresentar devem ser razoáveis e apropriadas, bem como modestas em valor e frequência.
- ✓ Realize uma devida diligência baseada no risco antes de iniciar relações com terceiros e tenha um cuidado extra ao fazer negócios em mercados com elevado risco de corrupção.
- ✓ Certifique-se de que qualquer despesa comercial que você fornecer esteja baseada numa finalidade comercial legítima e esteja em conformidade com os nossos procedimentos.
- ✗ Nunca ofereça ou aceite qualquer oferta com a intenção de influenciar indevidamente um ato ou decisão para obter ou reter negócios, ou obter uma vantagem comercial. Exemplos de vantagem comercial incluem aprovações regulamentares, prescrições, adjudicações de concursos, leads comerciais e licenças.
- ✗ Nunca aceite nada de valor para ganho pessoal (real ou percebido), como um presente, entretenimento ou outros favores de pessoas ou entidades com quem a Mölnlycke esteja fazendo, ou com quem procure fazer negócios, a menos que obtenha aprovação prévia por escrito da administração.
- ✗ Nunca ofereça pagamentos de facilitação, mesmo que as leis locais os permitam.
- ✗ Nunca faça pagamentos de corrupção ou inadequados através de terceiros em nome da Mölnlycke.

Cenários possíveis

Você é responsável por um novo armazém e necessita de uma licença ambiental. O inspetor ambiental esteve hoje no local e não encontrou quaisquer problemas, mas afirma “Vou emitir a autorização, mas preciso que me ajude também. Tem de selecionar a empresa Waste Inc. para o seu tratamento de resíduos, pois obtenho uma percentagem dos seus lucros.” O que deve fazer?

- Isto não é aceitável. O inspetor (que é um funcionário público) está informando que está recebendo dinheiro desta empresa específica de tratamento de resíduos e que, para emitir a licença ambiental, tem de contratá-la. Seria uma forma indireta de suborno.
- Deve recusar educadamente e explicar que o processo de seleção de fornecedores e prestadores de serviços da Mölnlycke é independente. Deve contatar a equipe de Compliance de Ética Empresarial e a equipe Jurídica, que o ajudarão a definir a ações que deverá seguir.

Uma funcionária pública diz que gostaria de comprar produtos da Mölnlycke, mas apenas se garantir que o filho dela vai fazer um estágio na empresa. O que deve fazer?

- Responda que não pode oferecer um estágio, pois isso pode ser visto como suborno, e que todos os estágios são publicados no nosso site. O filho dela pode candidatar-se, e a candidatura será tratada da mesma forma que todas as outras candidaturas.
- Um suborno nem sempre é dinheiro ou um artigo, pode ser “algo de valor”, como um serviço como, neste caso, um estágio.



3.2

Conflito de interesses

Os funcionários da Mölnlycke devem sempre tomar decisões que correspondam aos valores da nossa empresa e que sejam do melhor interesse da empresa. Um conflito de interesses ocorre quando os interesses pessoais de um funcionário, ou os interesses de alguém próximo deles, entram em conflito com os interesses da Mölnlycke, ou possam parecer estar fazendo isso. Também pode ocorrer quando uma situação pessoal possa influenciar ou parecer influenciar o julgamento profissional de um funcionário. Muitas vezes, estas situações podem ser resolvidas de uma forma que resulte tanto para o funcionário como para a Mölnlycke, mas é importante que essas decisões sejam tomadas pelas pessoas certas dentro da empresa.

Segue-se uma visão geral de algumas situações típicas em que o conflito de interesses tem de ser esclarecido e como isso deve ser feito:



Relações pessoais

Contratar ou promover familiares/amigos/parceiros românticos.

Como podemos resolver isso?

- Seja transparente sobre a relação. Diga à equipe de Recursos Humanos que tem uma ligação com o candidato.
- Retire-se de qualquer tomada de decisão no processo de recrutamento ou gestão.

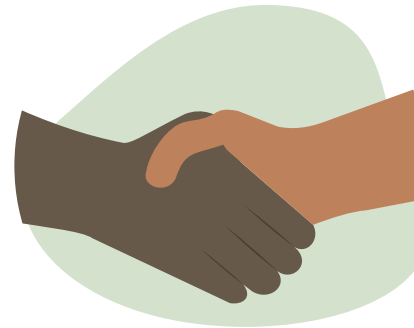


Interesses pessoais/cortesias profissionais

Oferecer presentes e hospitalidade a um funcionário.

Como podemos resolver isso?

- Seja transparente. Informe o seu superior sobre quaisquer presentes ou hospitalidade que lhe sejam oferecidos.
- Retire-se da tomada de decisão.



Envolvimentos profissionais

Um funcionário que procura ou já tem:

- emprego complementar,
- membro do conselho de administração de outra empresa,
- membro de um conselho científico, ou
- um papel como consultor para o conselho de outra empresa.

Como podemos resolver isso?

- Seja transparente sobre a relação.
- Procure a aprovação por escrito da administração da Mölnlycke.



Interesses financeiros

- Propriedade de uma empresa, incluindo a detenção de um grande número de ações.
- Propriedade ou familiares que detenham a propriedade de um parceiro de negócios, por exemplo, um distribuidor ou fornecedor.

Como podemos resolver isso?

- Seja transparente sobre a relação.
- Retire-se da tomada de decisão.
- A propriedade de parceiros comerciais exigirá aprovação prévia por escrito, mas normalmente NÃO será aceite pela Mölnlycke.

Situações que envolvam um conflito de interesses percebido podem prejudicar a reputação profissional de um funcionário e também podem ter um impacto negativo na Mölnlycke. Pode haver ocasiões em que os funcionários acreditem que estão tomando decisões imparciais e trabalhando no melhor interesse da Mölnlycke, mas outros podem perceber que estão agindo no seu próprio interesse. Para gerir esta percepção, é essencial que os colaboradores sejam sempre transparentes sobre qualquer potencial conflito de interesses.



Cenários possíveis

Recentemente foi promovido e agora supervisiona uma equipe de dez pessoas. Um dos membros da equipe é um amigo próximo e outro é seu primo. O que deve fazer?

- Será um desafio tratar o seu amigo e primo da mesma forma que trata os seus outros colegas. Todas as decisões que tomar relativamente a eles podem ser vistas como se estivesse a favor deles. Isto pode criar tensões na sua equipe. Divulgue imediatamente esta situação ao seu superior por escrito.
- O seu superior irá identificar uma forma de resolver o conflito de interesses, com a ajuda da equipe de Recursos Humanos.

Você está ajudando a selecionar um prestador de serviços para um projeto e quer sugerir a empresa do seu irmão. Isto está correto?

Pode sugerir uma empresa com a qual tenha laços privados, desde que siga algumas regras simples:

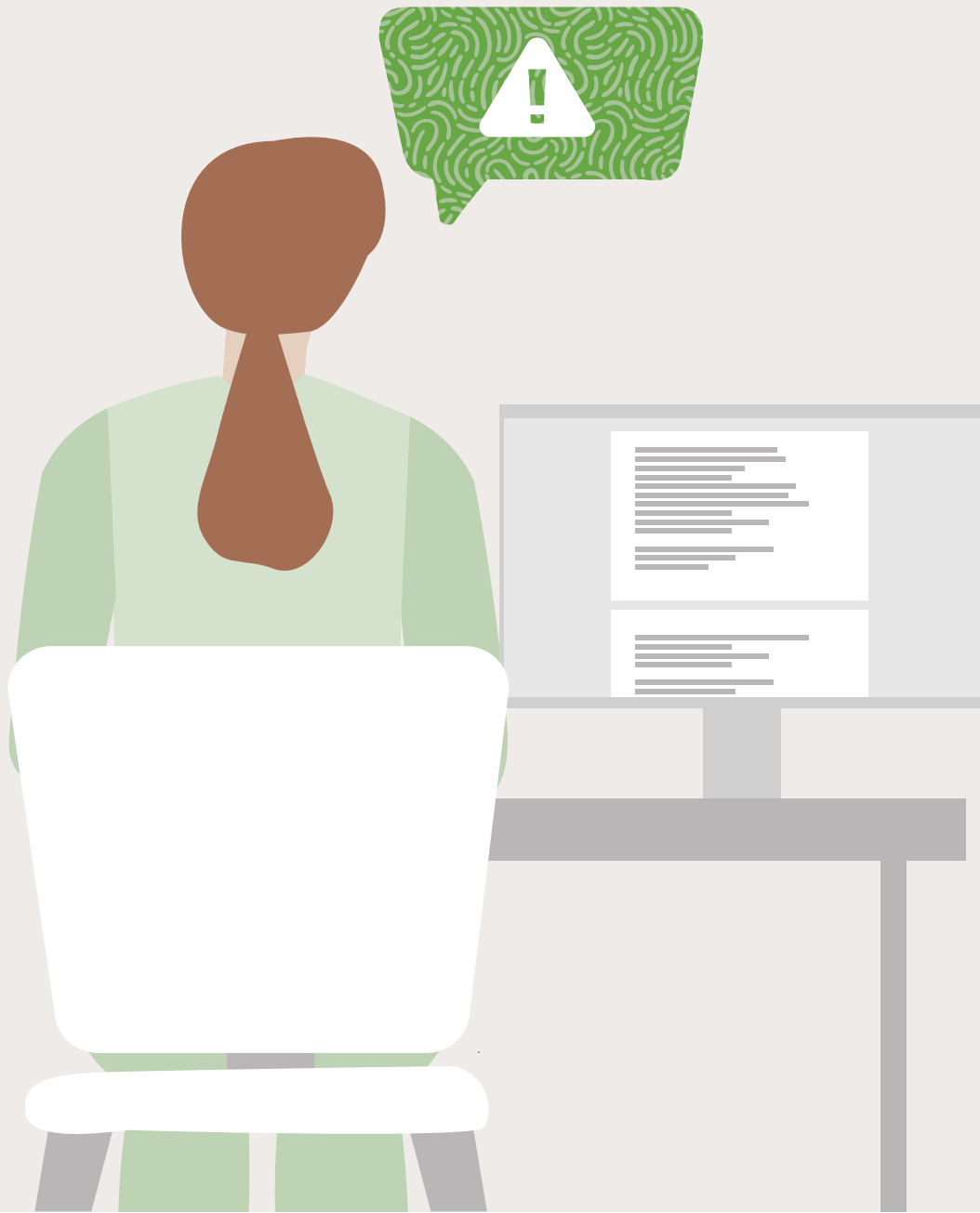
- Divulgue a relação por escrito às pessoas que irão realizar a análise e a seleção.
- Afaste-se de quaisquer reuniões ou discussões em que a seleção seja feita.
- Não compartilhe informações da empresa com o seu irmão na esperança de que ele possa obter uma vantagem.

O que isto significa para você?

- ✓ Baseie as decisões empresariais em mérito documentado e não em quem conhece.
- ✓ Seja transparente e declare qualquer conflito de interesses real ou potencial por escrito ao seu superior direto sem demora.
- ✓ Tenha em mente que oferecer ou aceitar presentes ou hospitalidade pode criar um conflito de interesses percebido.
- ✓ Considere sempre como uma situação pode ser percebida pelos outros e como pode afetar a sua reputação profissional, bem como a reputação da Mölnlycke.
- ✗ Não utilize a sua posição na Mölnlycke para obter qualquer vantagem indevida para si ou para alguém próximo.
- ✗ Evite situações em que os seus interesses pessoais entrem em conflito com os interesses da Mölnlycke.

Reflexão para o gestor de equipe:

- Os colaboradores podem se dirigir a você para divulgar conflitos de interesses. Procure uma resolução retirando o colaborador da situação o mais rapidamente possível.
- Contate a equipe de Recursos Humanos ou a equipe de Compliance de Ética Empresarial para obter orientação e apoio.
- Documente as suas decisões por escrito, incluindo como qualquer conflito de interesses foi divulgado e gerenciado.



3.3

Registros exatos e fraude

Agir com integridade significa garantir que toda a informação financeira que reportamos é precisa, completa e oportuna. Isto garante que podemos cumprir as nossas obrigações legais e regulamentares e é essencial para prevenir quaisquer atividades fraudulentas. Os nossos registros constituem a base dos relatórios e declarações externos para o público, os nossos investidores e as autoridades governamentais. Também orientam o desenvolvimento da nossa estratégia e a tomada de decisões.

O relatório financeiro do Grupo Mölnlycke cumpre as Normas Internacionais de Relatório Financeiro (IFRS), conforme indicado no Manual de Contabilidade do Grupo Mölnlycke e o relatório estatutário deve seguir os regulamentos locais aplicáveis.

Definições

Fraude

Um ato intencional de engano para conseguir vantagem pessoal. Pode assumir muitas formas, incluindo o roubo e a falsificação de registros.



Cenários possíveis

Você toma conhecimento de uma situação que pode levar a um pedido de indenização ou talvez a um processo judicial contra a Mölnlycke. O que deve fazer?

- Certifique-se de que a equipe Jurídica é informada sobre o potencial processo judicial e informe imediatamente o seu Parceiro Financeiro, uma vez que uma reclamação deste tipo pode resultar em uma compensação futura e na saída de dinheiro, mesmo que o caso esteja pendente.

Para atingir uma meta de vendas trimestral, o seu superior quer que um cliente encomende produtos e depois cancele a encomenda e devolva os produtos após o final do trimestre. Isto está correto?

- Não, não está correto. Realizamos os nossos negócios com integridade e honestidade. Não realizamos intencionalmente transações questionáveis para ganho pessoal ou outros motivos para aumentar os números de vendas.
- Uma transação deste tipo pode resultar em erros de reconhecimento de receitas e pode depois ser considerada manipulação dos registros de receitas.
- Deve comunicar imediatamente este tipo de comportamento ao Controlador Corporativo, à equipe de *Compliance* de Ética Empresarial ou através da Linha Direta de Ética.

O que isto significa para você?

- ✓ Certifique-se de que os seus registros contábeis, de relatórios e documentos de apoio são autênticos e refletem a verdadeira natureza de quaisquer transações.
- ✓ Informe o seu Parceiro Financeiro se receber qualquer informação que considere que deve ser refletida nos registros contábeis, ou se suspeitar de quaisquer transações enganosas ou fraudulentas.
- ✓ Efetue pagamentos apenas para contratos aprovados ou conforme autorizado pelo aprovador de pagamentos.
- ✗ Nunca deve falsificar ou alterar registros.
- ✗ Nunca manipule ou influencie ilegalmente metas financeiras.
- ✗ Nunca oculte ou atrase o registro de transações nem inclua informações enganosas nos registros.
- ✗ Não aceite pagamentos de terceiros se o envolvimento não estiver coberto por um contrato.
- ✗ Nunca se envolva em conduta fraudulenta ou qualquer outra conduta desonesta, incluindo roubo de ativos, falsificação de pagamentos ou alteração de pedidos de reembolso de despesas.
- ✗ Nunca use ativos, recursos, conhecimentos ou informações pertencentes à Mölnlycke para seu ganho pessoal ou de amigos ou familiares.

Reflexão para o gestor de equipe:

- Sensibilize sobre os riscos de fraude na empresa e lembre os colaboradores a manterem-se vigilantes em suas atividades.
- Ao aprovar as despesas dos seus colaboradores, lembre-se de rever cuidadosamente as rubricas e recibos para garantir que os pedidos de reembolso estão corretos.



3.4

Compliance comercial

A Mölnlycke está empenhada em cumprir as leis, regulamentos e ordens administrativas de sanções e controle de exportações, assim como as leis alfandegárias. A violação das leis comerciais causa danos à sociedade, implica sanções significativas e pode resultar na perda de privilégios de exportação e potenciais danos à reputação da nossa marca.

Devido a sanções, o negócio em determinados países ou com determinados terceiros pode ser limitado ou proibido. Para garantir negócios responsáveis e em conformidade, a Mölnlycke realiza triagem de sanções antes de iniciar negócios em países de alto risco ou com terceiros sediados em países de alto risco.



Cenários possíveis

Você está planejando trabalhar com um novo distribuidor na África. Como garante o cumprimento das leis comerciais relevantes?

- Procure orientação da equipe de Compliance de Ética Empresarial e compartilhe todas as informações que tiver sobre o distribuidor.

Você pretende vender produtos para um novo cliente no Oriente Médio. Como sabe se o seu cliente está sancionado?

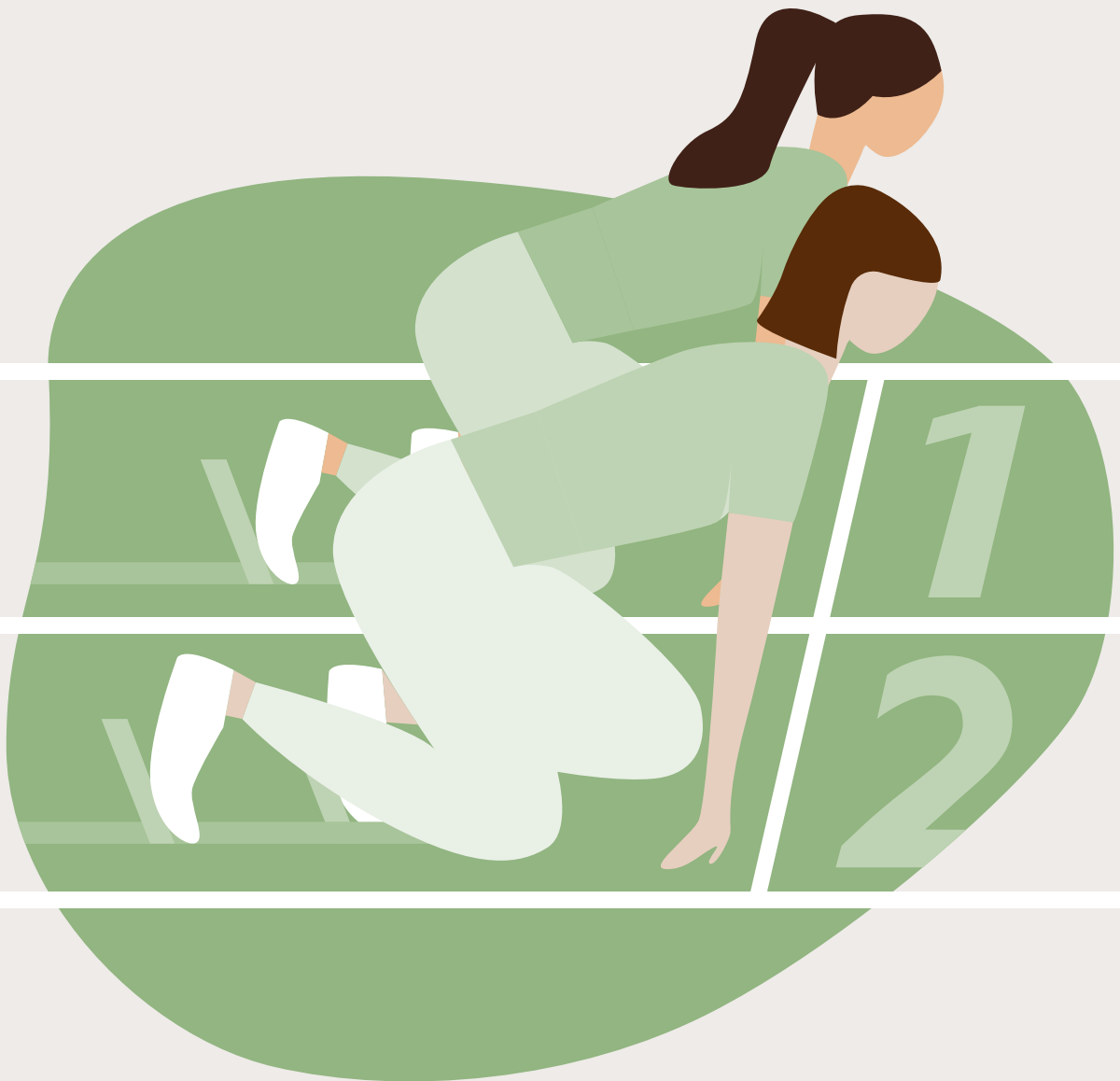
- Contate a equipe de Compliance de Ética Empresarial para triagem e orientação.
- Lembre-se: fazer negócios com partes sancionadas é uma violação grave das leis de sanções e tem consequências.

O que isto significa para você?

- ✓ Cumprir todos os requisitos de controle de importação e exportação, incluindo triagem de sanções e documentação relacionada a classificações de produtos, avaliação de produtos e país de origem.
- ✓ Antes de se envolver com novos parceiros de negócios, certifique-se de que estes são verificados em relação a listas nacionais e internacionais de partes sancionadas.
- ✓ Consulte a equipe de Compliance de Ética Empresarial se tiver alguma dúvida sobre as leis comerciais ou se precisar de aconselhamento atualizado sobre como as sanções afetam um país, empresa ou indivíduo em particular.
- ✗ Nunca faça negócios com pessoas ou organizações incluídos em listas de sanções.
- ✗ Nunca faça negócios indiretos com pessoas ou organizações em listas de sanções. Isto inclui o comércio através de um terceiro e o comércio com uma empresa, ou a sua subsidiária, que seja detida ou controlada por uma pessoa ou organização listada.

Reflexão para o gestor de equipe:

- Esteja atento à aplicabilidade das leis comerciais à sua área de responsabilidade.
- Certifique-se de que a sua equipe tem conhecimento e compreende a importância de todas as leis comerciais relevantes.
- Garanta que os colaboradores que trabalham com terceiros têm treinamento sobre compliance comercial.
- Contate sempre a equipe de Compliance de Ética Empresarial se a resposta a uma questão de compliance comercial não estiver clara.



3.5

Concorrência justa

A Mölnlycke apoia todos os esforços para promover e proteger a concorrência leal. A empresa e os seus colaboradores estão sujeitos às leis da concorrência em todo o mundo, incluindo a lei da concorrência da UE, a lei antitruste dos EUA e as leis antimonopólio chinesas. Consulte a “Política da lei da concorrência” da Mölnlycke para obter mais informações e orientações.

A lei da concorrência garante que as empresas concorrem de forma justa entre si, o que reduz os preços, melhora a qualidade e cria melhores escolhas para os consumidores. Para consegui-lo, a lei da concorrência impede:

- acordos formais e informais entre concorrentes, fornecedores, distribuidores ou clientes que restrinjam, distorçam ou prejudiquem a concorrência
- abuso de posição dominante no mercado

As sanções por violação das leis da concorrência são severas e podem incluir responsabilidade pelo colaborador individual envolvido em práticas anticoncorrenciais.

Definições

Informações comercialmente sensíveis

Trata-se de informações comerciais confidenciais que não são públicas e que poderiam influenciar o comportamento de um concorrente se fossem compartilhadas. Informações comercialmente sensíveis incluem geralmente preços, estruturas de custos, capacidade de produção, I&D e planos para visar determinados clientes, mercados ou concursos.

Uma inspeção antecipada

Trata-se de uma inspeção não anunciada por uma autoridade (geralmente uma autoridade da concorrência) para recolher provas se suspeitar de uma violação da lei.

Cenários possíveis

Você está numa feira quando se encontra com um antigo colega. Agora trabalha para uma empresa concorrente que também produz luvas cirúrgicas. Ela menciona o bom desempenho da sua nova empresa e como se prevê que o grande investimento numa nova tecnologia irá aumentar enormemente o seu volume de negócios no próximo trimestre. O que deve fazer?

- Lembre-se: uma conversa com um colega antigo pode parecer inofensiva, mas uma conversa com alguém que trabalhe para um negócio concorrente não deve envolver informações comercialmente sensíveis, como volume de negócios previsto, I&D ou novos produtos.
- Diga à sua antiga colega que não deve compartilhar consigo informações não públicas sobre a sua empresa.

Você está participando de uma reunião da associação comercial. Durante uma das pausas, alguns dos outros membros começam a falar com os clientes sobre os seus preços.

O que deve fazer?

- Lembre-se: os concorrentes não podem trabalhar em conjunto para fixar preços. A troca de informações sobre preços atuais ou futuros pode ser proibida, pois torna mais fácil prever o comportamento de um concorrente e ajustar o seu próprio comportamento em resposta.
- Deve lembrar os membros de que as suas discussões podem ser ilegais e recusar-se a discutir o assunto.
- Saia da reunião e certifique-se de que o seu abandono é registrado nas atas.
- Informe o seu superior e a equipe jurídica do incidente e forneça notas detalhadas do que aconteceu.

O que isto significa para você?

- ✓ Deve cumprir as leis de concorrência, antitruste e antimonopólio aplicáveis e não procurar perturbar qualquer concorrência legítima de uma forma anticoncorrencial.
- ✓ Envolve a equipe jurídica logo no início de qualquer trabalho que possa ter aspectos da lei da concorrência.
- ✓ Informe a administração e a equipe jurídica se concorrentes, autoridades, distribuidores, fornecedores ou outras partes interessadas apresentarem questões que possam afetar a concorrência.
- ✓ Informe a administração e a equipe jurídica se alguma informação comercialmente sensível tiver sido inadvertidamente compartilhada ou recebida ao interagir com concorrentes.
- ✓ Respeite o processo de licitação e siga todos os procedimentos aplicáveis para garantir a transparência ao longo do ciclo de aquisição.
- ✓ Em caso de inspeção antecipada, coopere totalmente com as autoridades e não destrua quaisquer documentos, dados ou selos oficiais.
- ✗ Nunca faça acordos anticoncorrenciais ilegais com concorrentes, clientes, fornecedores ou quaisquer outros parceiros comerciais.
- ✗ Não troque informações comercialmente sensíveis com concorrentes, a menos que tenha envolvido primeiro a equipe jurídica.
- ✗ Nunca se envolva na manipulação do resultado de um processo de licitação.
- ✗ Se a Mölnlycke tiver um poder de mercado significativo num determinado mercado, nunca o utilize para eliminar concorrentes ou tirar vantagem de clientes ou fornecedores.

Reflexão para o gestor de equipe:

- Certifique-se de que a sua equipe está ciente e compreende a importância de cumprir as leis da concorrência.
- Assegure que os funcionários que necessitam dela recebem treinamento adequado sobre a lei da concorrência e a inspeção antecipada.
- Contate sempre a equipe Jurídica se a resposta a uma questão relativa à lei da concorrência não estiver clara.



4.1

Interações com profissionais de saúde e organizações de pacientes

Os produtos e serviços da Mölnlycke têm um impacto significativo nos pacientes e na qualidade dos cuidados que recebem. As interações com os profissionais de saúde (PS) são cruciais para compreendermos e identificarmos as necessidades dos pacientes e dos PS, e também permitirmos o compartilhamento de conhecimentos e o acesso a conhecimentos clínicos.

No entanto, estas interações devem ser transparentes e éticas, com medidas de proteção adequadas implementadas para evitar conflitos de interesses reais ou percebidos e para garantir a segurança do paciente. Seguimos as melhores práticas da indústria, conforme descrito nos códigos de associação da indústria, tais como o MedTech Europe e o código AdvaMed.

Também interagimos com organizações de doentes de várias formas, como através da disponibilização de doações e reuniões com doentes para melhor compreender e sensibilizar para as suas necessidades. Estas interações são altamente valiosas para obter informações e conhecimentos diretamente dos pacientes. Integridade, respeito, benefício mútuo e transparência são valores fundamentais nestas interações.

Definições

Profissional de saúde (PS)

Uma pessoa empregada por (ou que representa) um serviço público ou privado de saúde. Inclui (mas não se limita a) funções clínicas e não clínicas, tais como médicos, enfermeiros, técnicos, cientistas de laboratório, investigadores e coordenadores de investigação. Inclui também profissionais de compras que, direta ou indiretamente, adquirem, arrendam, recomendam, prescrevem, administram, utilizam ou fornecem tecnologias médicas, produtos medicinais ou serviços relacionados

Valor justo de mercado

A tarifa horária acordada por duas partes independentes para um determinado serviço, garantindo que o serviço é remunerado de forma justa. O valor justo de mercado para os serviços de saúde baseia-se em dados recolhidos do setor.

Cenários possíveis

Você gostaria de organizar um evento de treinamento para enfermeiros do bloco operatório num hotel de quatro estrelas em uma cidade turística perto do Mar Mediterrâneo em abril. Isto está correto?

- Deve considerar se o local é adequado e certificar-se de que tem em mente a percepção.
- É aceitável desde que o hotel seja adequado para fins profissionais, não luxuoso e facilmente acessível para a maioria dos participantes.
- É importante notar que está fora da época turística.
- Certifique-se sempre de que segue a nossa “Política de reuniões e locais” ao planejar um evento e, em caso de dúvida, contate a equipe de Compliance de Ética Empresarial.

Você contratou uma profissional de saúde conhecida para realizar um serviço limitado para a Mölnlycke. Ela menciona que não quer receber qualquer compensação, por isso você decide que não precisa de um contrato e a profissional de saúde aceita. Isto está correto?

- Não. É sempre necessário um contrato escrito assinado pelo profissional de saúde e pela Mölnlycke antes de iniciar qualquer envolvimento, independentemente de a compensação ser paga ou não.

O que isto significa para você?

- ✓ Tenha sempre em mente a importância da percepção de qualquer interação com os profissionais de saúde.
- ✓ Siga o procedimento empresarial global que rege os compromissos com os profissionais de saúde.
- ✓ Certifique-se de que qualquer interação tem uma finalidade profissional e legítima, e certifique-se de que temos acordos em vigor para todos os envolvimento de profissionais de saúde.
- ✓ Certifique-se de que qualquer compensação a um profissional de saúde que preste um serviço para a Mölnlycke se baseia no valor justo de mercado.
- ✓ Certifique-se de que segue as leis de transparência aplicáveis e os procedimentos internos sobre a comunicação de relações financeiras com profissionais de saúde.
- ✓ Em países onde é permitido, pode fornecer artigos educacionais a preços razoáveis que se relacionem com a prática do profissional de saúde, beneficiem os pacientes ou sirvam a um propósito educacional genuíno..
- ✓ Forneça hospitalidade a profissionais de saúde apenas em conformidade com as leis aplicáveis, os códigos da indústria e os regulamentos internos da Mölnlycke, e apenas no contexto de uma reunião legítima com um objetivo profissional.
- ✓ Mantenha os congressos e eventos profissionais, razoáveis e modestos.
- ✓ Quaisquer amostras de produtos fornecidas aos profissionais de saúde para avaliação devem ser razoáveis em número e não devem induzir indevidamente os profissionais de saúde a comprar os produtos.
- ✓ Quaisquer doações ou patrocínios a uma organização de pacientes têm de cumprir as nossas diretrizes internas.
- ✗ Não é permitido oferecer presentes a profissionais de saúde.
- ✗ Nunca dê ou ofereça a um profissional de saúde algo que possa ser percebido como um incentivo ilegal para afetar a sua decisão de comprar, prescrever, utilizar ou recomendar os nossos produtos e serviços.

Reflexão para o gestor de equipe:

- Certifique-se de que tem uma compreensão clara dos tipos de interações que a sua equipe tem com os profissionais de saúde e dos riscos que podem envolver.
- Reveja as atividades planejadas que envolvam profissionais de saúde antes de dar a sua aprovação.
- Certifique-se de que os colaboradores da sua equipe que interagem com profissionais de saúde, ou que estão envolvidos no planejamento de eventos, recebem treinamento direcionado sobre como gerenciar essas interações.



4.2

Garantia da qualidade

O nome da Mölnlycke está associado a produtos de alta qualidade e manter elevados padrões de qualidade é fundamental em todas as áreas do nosso negócio - desde a garantia de aprovações de novos produtos até a manutenção da nossa reputação junto de profissionais de saúde, pacientes e autoridades de saúde. A qualidade é um direito de cada usuário e a responsabilidade de cada colaborador. É um pré-requisito para que a nossa licença funcione. Também esperamos elevados padrões de qualidade dos nossos parceiros comerciais.

Enquanto fabricante e fornecedor de dispositivos médicos e produtos farmacêuticos, devemos seguir regulamentos definidos para fabricar, vender e distribuir produtos seguros e eficazes para os nossos usuários e clientes. Para cumprir estes regulamentos, somos obrigados a implementar e manter um sistema de gestão da qualidade (QMS).

Todos na Mölnlycke são responsáveis por identificar e comunicar reclamações de produtos. Todas as reclamações de produtos são documentadas no SGQ e revistas por órgãos de auditoria externos e autoridades de saúde aplicáveis.

Definições

Uma reclamação de produto

Qualquer comunicação escrita, eletrônica ou verbal de um cliente ou usuário que alegue uma deficiência relacionada à identidade, qualidade, durabilidade, fiabilidade, segurança, eficácia ou desempenho de um dispositivo médico da Mölnlycke após a sua distribuição para o mercado comercial ou um ensaio clínico.

Um evento adverso

Uma ocorrência médica indesejada (inesperada) num paciente ou sujeito de investigação clínica a quem tenha sido administrado um produto farmacêutico e que não tenha necessariamente uma relação causal com este tratamento. Um evento adverso pode ser qualquer sinal, sintoma ou doença desfavorável e não intencional temporariamente associado ao uso de um produto médico, considerando-se ou não relacionado ao produto médico.

Incidente grave

Qualquer incidente relacionado ao uso de um dispositivo médico que direta ou indiretamente levou, possa ter levado ou possa conduzir:

- à morte de um paciente, usuário ou outra pessoa;
- à deterioração grave temporária ou permanente do estado de saúde de um paciente, usuário ou outra pessoa.
- a uma ameaça grave à saúde pública.

Ameaça grave à saúde pública

Um evento que pode resultar num risco iminente de morte, deterioração grave do estado de saúde de uma pessoa ou doença grave, que pode exigir ação corretiva imediata e que pode causar morbidade ou mortalidade significativa em seres humanos, ou que é inusitado ou inesperado para o local e o tempo em questão.

O que isto significa para você?

- ✓ Certifique-se de que está familiarizado com as políticas, procedimentos ou procedimentos operacionais padrão (POP) que se aplicam à sua função e siga os passos descritos.
- ✓ Estes estão contidos no SGQ ou no seu processo de documentação local.
- ✓ Conclua os treinamentos que lhe foram atribuídos no sistema de gestão da aprendizagem - *iLearn* ou o seu processo de treinamento local.
- ✓ Comunique quaisquer reclamações ao seu promotor de reclamações de mercado local, conforme listado no Hub.
- ✓ Forneça todas as informações disponíveis quando comunicar uma reclamação. Quanto mais informações fornecer, melhor será a investigação, o resultado e a resposta ao cliente.
- ✓ Se suspeitar que um evento adverso ou incidente grave pode causar danos substanciais à saúde pública, ou se não conseguir contatar o promotor da reclamação do mercado local, contate imediatamente vigilance@molnlycke.com.

Reflexão para o gestor de equipe:

- Certifique-se de que todos os novos colaboradores da sua equipe estão familiarizados com o nosso SGQ e como funciona o sistema.
- Incentive sempre uma abordagem sistemática e em conformidade com as suas equipes.

Cenários possíveis

Você consulta frequentemente várias políticas e procedimentos do QMS e pensa que pouparia tempo guardá-los no seu ambiente de trabalho. Isto está correto?

- Não, porque os documentos seriam então classificados como não controlados.
- Acesse sempre aos documentos de qualidade a partir do “Módulo de documento de controle principal” ou do seu sistema de documentos local.

Você trabalha na produção e notou que a espuma é cortada de uma forma que faz com que o curativo de espuma final não cumpra os padrões de qualidade da Mölnlycke. O que deve fazer?

- Informe imediatamente o seu superior e alguém da equipe de Qualidade.





4.3

Requisitos regulamentares

A Mölnlycke desenvolve, fabrica e distribui produtos em conformidade com os requisitos regulamentares. A indústria de dispositivos médicos é uma indústria altamente regulamentada, o que significa que temos que cumprir regulamentos e diretivas a nível global. A Mölnlycke tem de garantir que todos os produtos cumprem os requisitos regulamentares globais relevantes e são seguros e eficazes para o uso previsto.

Definições

Alegações

Declarações ou afirmações feitas por uma empresa ou fabricante sobre o desempenho, eficácia, segurança ou outras características de um produto ou serviço. As alegações fazem geralmente parte das mensagens de marketing.

Cenários possíveis

Um cliente pede para você explicar como pode ter certeza de que os nossos produtos são seguros e eficazes. O que deve de ser dito?

- Os dispositivos Mölnlycke possuem a marca CE. Isto significa que os produtos vendidos no Espaço Econômico Europeu (EEE) foram avaliados para cumprir elevados requisitos de segurança e saúde.
- A marca CE também é reconhecida globalmente.

Gostaria de promover os dispositivos Mölnlycke como “os melhores curativos de todos os tempos”. Isto está correto?

- Não, todas as alegações relacionadas aos produtos Mölnlycke devem ser verdadeiras e precisas, sem intenção de enganar clientes ou pacientes relativamente à finalidade prevista, segurança e desempenho do dispositivo, ou criar uma impressão falsa relativamente ao tratamento ou diagnóstico, ou às funções ou propriedades do dispositivo.
- Os produtos Mölnlycke só podem ser descritos com funções e propriedades verificadas e validadas. A Mölnlycke mantém um repositório central de alegações aprovadas e mensagens de marketing.
- Também devemos informar os clientes e pacientes de qualquer risco provável associado ao dispositivo quando utilizado para o fim a que se destina.

O que isto significa para você?

- ✓ Fique ciente de que os requisitos regulamentares diferem em função da área geográfica e das propriedades do produto.
- ✓ Certifique-se de que compreende os requisitos regulamentares que podem ter impacto no seu produto ou projeto.
- ✓ Siga sempre os procedimentos de aprovação aplicáveis para novos produtos para garantir que cumprem os requisitos legais e regulamentares.
- ✓ Antes de colocar qualquer produto no mercado, certifique-se de que todas as afirmações e mensagens de marketing foram verificadas.





4.4

Assuntos oficiais

As interações regulares com os tomadores de decisão política e associações da indústria ajudam a Mölnlycke a manter-se atualizada com o que está acontecendo na nossa indústria e nos dão oportunidades para contribuir para moldar políticas.

Estes envolvimento podem assumir a forma de grupos de trabalho, comitês ou associações industriais, onde estão sendo discutidos desafios ou riscos específicos para a nossa indústria.

Esta é uma excelente oportunidade para a Mölnlycke compreender melhor as futuras alterações regulamentares. No entanto, como estas interações incluem frequentemente os nossos concorrentes, também nos expõe a riscos. É essencial que os colegas envolvidos nestas atividades estejam cientes das regras a serem seguidas.

Somos politicamente neutros e não é permitido fazer pagamentos ou doações a partidos políticos ou candidatos. No entanto, para temas relevantes para o nosso negócio, podemos nos envolver em debates políticos através, por exemplo, de *lobbying*.

O que isto significa para você?

- ✓ Entre em contato com o seu superior e a equipe de Assuntos Oficiais antes de se juntar a um grupo de trabalho de associação industrial ou fórum semelhante para compreender o que se espera de você.
- ✓ Esteja sempre ciente dos riscos da lei da concorrência relacionados a estes tipos de compromissos. Pode encontrar orientações sobre as regras relacionadas à lei da concorrência no capítulo 3.5 Concorrência justa. Em caso de dúvida, contate a equipe de Assuntos Oficiais ou a equipe Jurídica.
- ✗ Esteja ciente de quaisquer riscos associados à informação que está compartilhando nestes fóruns e não compartilhe informações confidenciais. Em caso de dúvida, contate a equipe Jurídica.

Cenários possíveis

Você está numa reunião com outros membros de uma associação industrial e começa uma conversa sobre investimento em inovação. Você está autorizado a discutir o compromisso da empresa com a inovação em termos financeiros?

- Pode dizer que a Mölnlycke está fortemente empenhada em investir em inovação, mas não pode discutir os compromissos financeiros da empresa.

Você está falando com um representante da concorrência num grupo de trabalho e percebe que compartilha abordagens semelhantes para o envolvimento do cliente. Deve compartilhar com ele detalhes da estratégia de aprovisionamento baseada em valores da Mölnlycke?

- Não há problema em discutir os aspectos mais amplos do processo de compra baseada em valor e os obstáculos externos, mas não deve compartilhar detalhes da estratégia corporativa ou políticas específicas da Mölnlycke com qualquer potencial concorrente.





5.1

Propriedade intelectual

Os direitos de propriedade intelectual (DPI) da Mölnlycke incluem patentes, direitos de autor, marcas comerciais, desenhos e segredos comerciais. Os DPI podem ser vistos como um retorno do investimento, uma vez que podem proporcionar uma vantagem competitiva. Também podem nos tornar um parceiro mais atrativo para terceiros, como fornecedores e colaboradores. Estes ativos de elevado valor podem-se perder se forem mal utilizados ou indevidamente divulgados. As violações dos nossos DPI podem também prejudicar os ativos da empresa Mölnlycke, assim como a nossa reputação.

Embora o nosso foco seja o fortalecimento da posição dos nossos DPI, respeitar os DPI de terceiros é igualmente importante para evitar processos judiciais ou danos para a reputação da Mölnlycke.

Definições

Marca comercial

Pode ser qualquer palavra, frase, símbolo, design, som ou uma combinação destes elementos, que identifique os produtos ou serviços de uma empresa. É um sinal distintivo que proporciona proteção legal para a marca e ajuda a proteger contra infrações, falsificações e fraudes.

Patente

Pode ser concedida para novas soluções tecnológicas que resolvam um problema. Uma patente concede ao proprietário direitos exclusivos de uso da invenção até 20 anos. Ninguém mais está autorizado a fabricar, vender ou importar a invenção em países onde a patente é válida sem a permissão do proprietário.

O que isto significa para você?

- ✓ Registre todas as novas ideias e melhorias no Invention Portal no Hub. Isto garante que a equipe de Propriedade Intelectual (PI) pode identificar potenciais ativos de PI numa fase inicial e iniciar o processo para os proteger, se necessário.
- ✓ Se estiver trabalhando com terceiros, a equipe Jurídica irá ajudar você a estabelecer acordos adequados.
- ✓ Envolve a equipe de PI numa fase inicial durante o desenvolvimento do conceito e do produto e ao discutir novos nomes de produtos e marcas comerciais. A equipe de PI tomará as medidas adequadas para evitar ou mitigar o risco de violação dos DPI detidos por terceiros.
- ✓ Apresente uma denúncia através do Portal de denúncia de infrações no Hub se suspeitar que outros estão utilizando os nossos ativos de PI, como marcas comerciais ou conceitos protegidos por patentes.
- ✓ Se for contatado por alguém que alegue que a Mölnlycke está violando os seus DPI, deve encaminhar a informação diretamente para a equipe de PI.

Cenários possíveis

Você e a sua equipe fazem uma ligeira modificação a um produto existente e não têm certeza se isto pode ser descrito como uma nova invenção. O que deve fazer?

- Registre as alterações no Invention Portal no Hub e a equipe de PI fará uma avaliação.
- Lembre-se: atualizações de concepção e pequenas melhorias nos nossos produtos existentes podem muitas vezes ser consideradas invenções e poderemos ter que procurar proteção.

Você está planejando colaborar com uma empresa ou pessoa externa durante o processo de desenvolvimento do produto. O que deve fazer?

- Quando terceiros estão envolvidos num projeto, precisará de um acordo sobre as condições da cooperação, assinado por ambas as partes. Este acordo pode descrever como as informações confidenciais devem ser tratadas e que parte deve ser proprietária de quaisquer DPI, por exemplo.
- Contate a equipe jurídica para obter assistência sobre o acordo.





5.2

TI e segurança da informação

Somos todos responsáveis por proteger os ativos da Mölnlycke e por proteger a informação confidencial.

Através das normas de segurança da informação, podemos proteger a Mölnlycke e os nossos parceiros, e manter as nossas informações pessoais seguras contra ações ilegais e prejudiciais.

As ferramentas de TI disponibilizadas aos funcionários pela empresa, incluindo a nossa plataforma de Internet, intranet, aplicações, dados, local de trabalho de TI e equipamento de TI, são propriedade da Mölnlycke. Estas ferramentas só devem ser utilizadas para fins comerciais legítimos.

Os funcionários da Mölnlycke, incluindo contratados, consultores, pessoal temporário e outros trabalhadores, devem cumprir as políticas de TI relevantes da Mölnlycke. Ao utilizar as ferramentas de TI da empresa, os usuários aceitam cumprir estas políticas.

Definições

Engenharia social

Cibercriminosos que fingem ser outra pessoa para aceder a dados ou a um sistema de TI. Por exemplo, podem enviar um e-mail que pareça ser do seu superior, pedindo a você para transferir um pagamento ou compartilhar informações sensíveis. Ou podem fingir ser uma pessoa de suporte de TI que solicita o compartilhamento da sua senha de acesso.

Ransomware

Um tipo de software malicioso que é difundido através de hiperligações incorporadas ou anexos de e-mail. Você está projetado para bloquear o acesso a um sistema informático ou para encriptar arquivos até ser paga uma quantia em dinheiro.

Malware

Um tipo de software malicioso concebido para causar danos a um computador, servidor ou rede.

Cenários possíveis

Você recebe uma chamada que diz ser do Serviço de Assistência de TI da Mölnlycke, alegando que a empresa está sob ataque cibernético. A pessoa ao telefone pede a sua senha de acesso atual para que a possa alterar para você. O que deve fazer?

- Desligue imediatamente.
- Fale com o seu superior sobre a chamada.
- Comunique isto como um incidente de segurança através do Portal de Assistência da Mölnlycke.
- Lembre-se: O Serviço de Suporte de TI da Mölnlycke nunca telefona ou envia e-mails aos usuários pedindo-lhes para compartilhar informações pessoais.

Você recebe um e-mail informando que a sua senha de acesso do Microsoft Office 365 irá expirar em 24 horas. É solicitado que você clique num link para manter ou alterar a sua senha de acesso. O que deve fazer?

- Este é um e-mail de *phishing*. Denuncie-o na sua caixa de correio, clicando em “denunciar mensagem” e selecionando “phishing”.
- Lembre-se: A Mölnlycke nunca inclui um link em lembretes de e-mail quando é necessário alterar uma senha de acesso.

O que isto significa para você?

- ✓ Quando estiver utilizando o nosso local de trabalho de TI, sistemas de TI, dados ou qualquer outro ativo de informação, deve seguir a nossa “Política de segurança da informação”, “Política de uso aceitável de equipamento de TI” e “Política de controle de acesso”.
- ✓ Impeça o acesso não autorizado aos sistemas da empresa bloqueando o seu computador ao deixá-lo, certificando-se de que utiliza senhas de acesso diferentes para contas diferentes.
- ✓ Comunique imediatamente quaisquer incidentes de segurança de TI e qualquer perda de equipamento de TI da empresa através do Portal de Assistência da Mölnlycke.
- ✓ Crie uma senha de acesso única para o seu dispositivo e sistema Mölnlycke e certifique-se de que a mantém secreta. Nunca deve compartilhá-la - mesmo com a sua equipe local do Serviço de Assistência de TI.
- ✓ Se você se deparar com uma suspeita de ataque de ransomware, deve desligar imediatamente o seu dispositivo e entregá-lo ao seu Serviço de Assistência de TI local para obter aconselhamento sobre o que fazer a seguir.
- ✓ Se você se deparar com uma chamada ou e-mail suspeitos de *phishing* ou engenharia social, desligue o telefone ou ignore o e-mail e informe o seu superior. Em seguida, deverá comunicar o incidente através do Portal de Assistência da Mölnlycke.
- ✗ Fique atento a e-mails ou pedidos suspeitos que não estejam alinhados com os processos comerciais normais e nunca clique em links ou anexos suspeitos em e-mails ou mensagens de texto.
- ✗ Tenha cuidado com e-mails e sites que o incentivem a agir imediatamente, a oferecer algo que seja demasiado bom para ser verdade ou a pedir informações pessoais.
- ✗ Nunca utilize o seu endereço de e-mail da Mölnlycke para se registar em sites não relacionados ao trabalho.





5.3

Privacidade dos dados

Na Mölnlycke, respeitamos a privacidade das pessoas e é importante para nós tratarmos os dados pessoais de forma ética e responsável, tanto como empregador como parceiro de negócios de confiança. As leis nacionais e internacionais regulam a forma como a Mölnlycke recolhe e processa dados pessoais. As nossas políticas e procedimentos internos de privacidade também exigem que cumpramos as obrigações legais relativas à privacidade nas jurisdições onde operamos.

As leis de proteção de dados aplicam-se a todo o tratamento de dados pessoais pela Mölnlycke. O cumprimento destas leis é essencial para garantir que a Mölnlycke opere de uma forma ética e responsável. Respeitamos a privacidade e os direitos das pessoas cujos dados pessoais são tratados pela nossa empresa, independentemente de serem clientes, parceiros de negócios, profissionais de saúde, funcionários ou pacientes.

Definições

Dados pessoais

Qualquer informação que possa identificar direta ou indiretamente uma pessoa, como nome, endereço de e-mail, fotografias ou endereço IP.

Cenários possíveis

Um cliente pediu para retirar os respetivos dados pessoais dos sistemas da empresa.

Você está relutante em fazê-lo porque pensa que a empresa pode precisar destes dados para cumprir o Regulamento de Dispositivos Médicos (MDR). O que deve fazer?

- Deve avaliar cuidadosamente a situação e determinar se tem uma obrigação legal de conservar os dados. Consulte o Diretor de Privacidade da Mölnlycke antes de tomar uma decisão.
- Se for decidido que temos uma obrigação legal de conservar os dados, explique ao cliente por que razão precisamos de conservar os seus dados e consulte a disposição relevante no MDR.
- Se for decidido que não temos uma obrigação legal de reter os dados, elimine-os conforme solicitado pelo cliente.

De repente, você percebe que enviou um e-mail com materiais de investigação médica para o colega errado. O que deve fazer?

- Deve comunicar imediatamente esta potencial violação de privacidade de dados ao seu superior e ao Diretor de Privacidade da Mölnlycke.
- Deve fornecer o máximo de detalhes possível, incluindo o tipo de dados pessoais incluídos no e-mail e quaisquer ações que tenha tomado para mitigar a violação, como se pediu ao seu colega para eliminar o e-mail.
- Certifique-se também de não discutir a potencial violação com ninguém que não tenha necessidade de a conhecer, pois isso pode aumentar o risco de violações adicionais.

O que isto significa para você?

- ✓ Proteja a confidencialidade e proteja a segurança de quaisquer dados pessoais a que tenha acesso e evite a divulgação a qualquer pessoa não expressamente autorizada a recebê-los.
- ✓ Considere a privacidade das pessoas envolvidas ou afetadas quando iniciar qualquer novo projeto.
- ✓ Utilize os dados pessoais a que tem acesso apenas para os fins para os quais foram inicialmente recolhidos.
- ✓ Faça todos os esforços para evitar o uso fraudulento, destruição ou perda de dados pessoais.
- ✓ Comunique imediatamente qualquer situação que possa ameaçar a confidencialidade ou a segurança dos dados pessoais.
- ✓ Certifique-se de que os terceiros que tratam dados pessoais em nome da Mölnlycke cumpram as leis de proteção de dados e de que estão implementadas medidas de proteção de dados adequadas.

Reflexão para o gestor de equipe:

- Trabalhe com o Diretor de Privacidade para fornecer treinamento regular aos funcionários para garantir que estejam cientes das suas responsabilidades ao lidar com dados pessoais. Os tópicos que deve abordar incluem políticas de privacidade, violações de dados pessoais, gestão de consentimento e direitos dos titulares dos dados.
- Realize revisões regulares das práticas de privacidade da sua organização, identifique áreas de melhoria e implemente alterações conforme necessário.





5.4

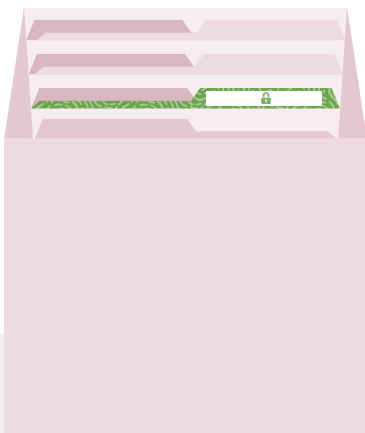
Informações confidenciais

As informações confidenciais da Mölnlycke são um ativo muito valioso e têm de ser tratadas e protegidas com cuidado. A divulgação não autorizada ou uso indevido de informações confidenciais pode causar danos significativos e irreparáveis à nossa empresa. Para ser uma empresa de sucesso e construir confiança com os nossos parceiros, é crucial que a Mölnlycke proteja as informações e ideias, incluindo as que pertencem a outros.

Definições

Informações confidenciais

Informações confidenciais significa todos os processos, materiais, dados, conhecimentos, informações, amostras e software de qualquer tipo relacionados à Mölnlycke, incluindo informações relacionadas a finanças, marketing, vendas, investigação e desenvolvimento, planos de negócio, inovações, formulações, testes, tecnologia, know-how e Informações confidenciais fornecidas por terceiros.



Cenários possíveis

Você está viajando com um colega e quer fazer um bom uso do tempo de viagem, discutindo a nova estratégia de marketing da Mölnlycke durante o voo. Pode fazer isto?

- Não. Tem que estar alerta para o risco de alguém de uma empresa concorrente ouvir informações que lhe dariam uma vantagem competitiva.
- Trate sempre as informações confidenciais em locais públicos com extremo cuidado.

Você recebe informações confidenciais interessantes de um parceiro de colaboração ao abrigo de um acordo de confidencialidade. Pode compartilhar esta informação com os seus colegas na Mölnlycke?

- Não. As informações confidenciais - sejam internas ou geradas por partes externas - só devem ser compartilhadas com colegas, exceto quando estritamente necessário.

O que isto significa para você?

- ✓ Certifique-se de que protege adequadamente as informações confidenciais.
- ✓ Tenha cuidado ao olhar para informações confidenciais em locais públicos, como trens e aeroportos.
- ✓ Verifique se existe um acordo de confidencialidade em vigor que abranja o assunto que gostaria de discutir antes de compartilhar qualquer informação confidencial com terceiros.
- ✓ Continue respeitando as obrigações de confidencialidade após a rescisão do seu contrato de trabalho na empresa.
- ✓ Assuma sempre que todas as informações não públicas são confidenciais.
- ✗ Nunca discuta informações confidenciais em locais públicos nem deixe material confidencial sem vigilância, nem sequer no escritório.
- ✗ Nunca compartilhe informações confidenciais da empresa com o Google Translate, chatbots de IA como o ChatGPT ou nas redes sociais - nem em grupos fechados.
- ✗ Nunca recrute alguém com a intenção de obter informações confidenciais de terceiros.
- ✗ Nunca tome decisões ou ações de investimento pessoais com base em informações confidenciais obtidas durante o seu emprego na Mölnlycke, pois isso pode violar os regulamentos de negociação com informações privilegiadas. Se tiver alguma dúvida sobre isto, ou sobre a confidencialidade de qualquer informação, contate a equipe Jurídica.
- ✗ Não compartilhe informações confidenciais com colegas, exceto quando estritamente necessário.



5.5

Redes sociais

Na Mölnlycke, utilizamos uma variedade de canais de redes sociais para comunicar com o mundo à nossa volta, incluindo os nossos clientes, parceiros, investidores, líderes de opinião chave e os nossos colegas.

Os colaboradores são bem-vindos a compartilhar publicações da Mölnlycke através das suas próprias redes sociais. No entanto, temos que ter cuidado com o que dizemos e como pode ser interpretado. Desenvolvemos diretrizes para proteger os nossos colaboradores, a nossa empresa e os nossos parceiros.



Cenários possíveis

Você nota que os clientes publicam perguntas na seção de comentários de uma publicação nas redes sociais da Mölnlycke. Considera responder publicamente com o seu endereço de e-mail e número de telefone para que possa fazer o seguimento. Isso está correto?

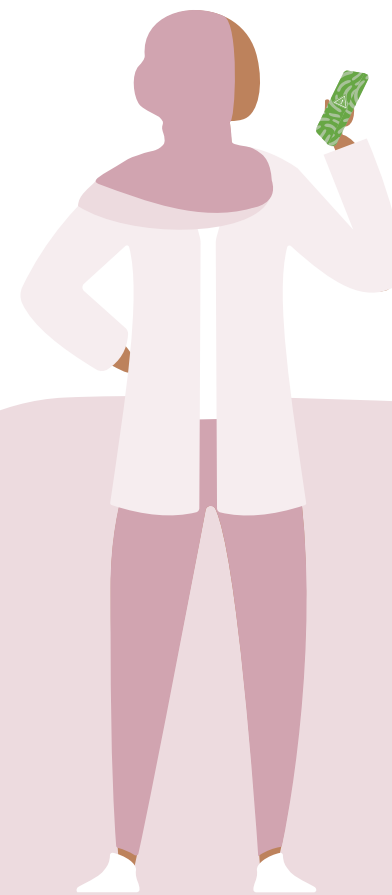
- Por favor, não responda. Os comentários de clientes interessados serão recolhidos pela equipe de Marca e Comunicações do Grupo, que monitora diariamente os nossos canais de redes sociais.
- Nunca publique a sua informação privada publicamente. Alguém pode aproveitar as suas informações e usá-las para enviar spam ou e-mails maliciosos (consulte a seção 5.2 sobre TI e segurança da informação).

Um amigo seu tem utilizado um produto Mölnlycke e faz elogios em relação aos produtos dos nossos concorrentes. Você está pensando em publicar o seu feedback nas redes sociais e mencioná-lo no seu blog pessoal. Isso está correto?

- Nunca deve criar a sua própria mensagem sobre os nossos produtos. Na nossa indústria, a comunicação de produtos é altamente regulamentada e quaisquer comentários sobre os nossos produtos podem ser percebidos como promoção de produtos, o que é proibido em alguns dos nossos mercados.

O que isto significa para você?

- ✓ Utilize sempre as redes sociais de forma responsável e demonstre consideração pelos seus leitores, colegas e local de trabalho.
- ✓ Se compartilhar publicações da Mölnlycke ou publicar comentários sobre a empresa, recomendamos que inclua uma declaração no seu perfil de conta para indicar que as opiniões que expressa são as suas próprias e não declarações oficiais em nome da Mölnlycke ou de qualquer outra organização.
- ✓ Informe sempre a equipe de Vigilância Global através do e-mail vigilance@molnlycke.com se vir uma reclamação sobre um produto ou receber notícias sobre um possível evento adverso ou incidente grave, enquanto estiver utilizando as redes sociais.
- ✗ Nunca crie o seu próprio conteúdo sobre a empresa ou os seus produtos, pois pode não estar em conformidade com os regulamentos do setor.
- ✗ Não crie contas ou canais da Mölnlycke sem acordo prévio com a equipe de Marca e Comunicações do Grupo.





6.1

Mentalidade ecológica

A ambição da Mölnlycke é transformar o nosso negócio e tornar-se um líder global em cuidados de saúde sustentáveis.

Estamos transformando nosso negócio para desvincular nosso crescimento das limitações de recursos. Nos comprometemos a atingir emissões de gases com efeito de estufa (GEE) com zero emissões líquidas ao longo de toda a cadeia de valor até 2050, o mais tardar, e estamos definindo metas ambiciosas e baseadas na ciência, nos alinhando com a opção de 1,5 °C ao abrigo da iniciativa Science Based Targets (SBTi) para acompanhar o nosso progresso. Aceleramos o desenvolvimento e a entrega de soluções sustentáveis para apoiar a transição para uma economia com baixo teor de carbono, construindo uma estratégia de crescimento forte e acedendo a novos mercados ao longo do caminho.

A nossa ambição é reduzir a necessidade de reciclar, “eliminando” os resíduos dos nossos processos e soluções de produção.

Também identificamos, gerimos e removemos proativamente substâncias perigosas em todos os nossos produtos e processos para garantir um uso seguro e preparar os nossos produtos para o futuro contra alterações regulamentares.

Definições

Cuidados de saúde sustentáveis

Um sistema de cuidados de saúde baseado em abordagens ambientais, sociais e econômicas sólidas que elimina os impactos sociais, ambientais e econômicos negativos.

Soluções sustentáveis

Soluções que oferecem benefícios claros de sustentabilidade aos nossos clientes. As soluções são avaliadas ao longo dos seus ciclos de vida e comparadas com as aplicações correntes do mercado. Estas soluções correspondem às ofertas padrão em todos os aspectos e ultrapassam ou são comparáveis em pelo menos um dos seguintes parâmetros de sustentabilidade: Emissões de GEE e eficiência energética, uso de recursos naturais, resíduos, embalagens, inclusão, saúde e bem-estar.

A iniciativa *Science Based Targets* (SBTi)

Esta iniciativa define as melhores práticas na definição de metas baseadas na ciência para ajudar as empresas a reduzir as emissões de GEE.

Greenwashing

Usar afirmações e marketing enganosamente para persuadir as pessoas de que uma organização ou os seus produtos ou soluções são mais ecológicos do que realmente são.

Cenários possíveis

Você foi convidado para uma reunião com alguns colegas globais noutro país.

Gostaria de ir, mas não sente que tenha muito para contribuir para o tópico que vai ser discutido. O que deve fazer?

- Discuta com o seu superior se a sua presença física na reunião acrescentará valor. Considere outras formas de dar feedback, como participar virtualmente na reunião.
- Lembre-se: A Mölnlycke está empenhada em reduzir as nossas emissões de GEE. Isto significa eliminar viagens desnecessárias, conforme descrito na nossa política de viagens.

Tem de utilizar uma substância perigosa no seu trabalho. Trata-se apenas de uma substituição única e tem de acontecer urgentemente. Não tem tempo para realizar uma avaliação de risco. O que deve fazer?

- Lembre-se: existem avaliações de risco para manter o nosso pessoal seguro e garantir que não há libertação accidental de substâncias perigosas para o ambiente.
- Nunca deve trabalhar com uma substância perigosa se não tiver uma avaliação de risco com a qual esteja familiarizado.

O que isto significa para você?

- ✓ Viajar: Se estiver viajando a trabalho, tente utilizar a forma de transporte mais eficiente e sem combustíveis fósseis possível.
- ✓ Eletricidade: Evite desperdiçar energia desligando as luzes e o equipamento não utilizado e usando o ar-condicionado apenas quando necessário.
- ✓ Resíduos: Sempre que possível, separe os resíduos, incluindo a embalagem, para que possam ser reciclados.
- ✓ Abastecimento *upstream*: Trabalhe para aumentar o uso de matérias-primas sem combustíveis fósseis e/ou recicladas, como plásticos de base biológica e fibras recicladas.
- ✓ I&D: Trabalhe para melhorar as formulações dos produtos para reduzir o seu impacto ambiental, garantindo simultaneamente o mesmo desempenho.
- ✓ Marketing e vendas: Forneça aos clientes informações sobre o impacto ambiental dos nossos produtos.
- ✓ Transporte: Encontre formas de melhorar o nosso desempenho logístico, por exemplo, reduzindo o impacto ambiental do transporte de matérias-primas e produtos finais.
- ✓ Cadeia de fornecimento: Incentive os fornecedores a fazer a transição para uma economia de baixo carbono.
- ✗ Nunca recorra a greenwash, pois isso pode danificar a reputação da empresa. Utilize apenas as alegações de sustentabilidade e mensagens de marketing aprovadas de acordo com o procedimento de aprovação de reivindicações.

Reflexão para o gestor de equipe:

- Certifique-se de que o roteiro *WeCare* é implementado de acordo com o plano nas suas instalações ou dentro da sua função.
- Pode obter roteiros *WeCare* corporativos e específicos da Área de Negócio junto dos nossos representantes do Comitê de Sustentabilidade Corporativa ou da função de Sustentabilidade Global.



6.2

Envolvimento da comunidade

Na Mölnlycke, nos esforçamos por ter um impacto positivo a longo prazo e criar valor compartilhado para as nossas partes interessadas, quer estejamos ajudando as pessoas a curar ou a devolver às comunidades que servimos. Contribuímos para a sociedade investindo nas comunidades onde operamos e apoiando instituições de caridade que compartilham os nossos objetivos.

Ao disponibilizar tempo, produtos, fundos e conhecimentos, ajudamos a melhorar a vida dos pacientes e apoiamos aqueles que cuidam deles. Nos esforçamos por ser parceiros responsáveis das organizações que apoiamos, ajudando-as a tornarem-se sustentáveis a longo prazo.

As organizações não governamentais (ONG) que apoiamos estão todas na área médica e trabalham para melhorar as vidas dos pacientes, melhorar a proteção do pessoal médico ou aumentar o nível de conhecimento na área médica e fornecer resultados confiáveis e mensuráveis. As iniciativas que apoiamos devem estar alinhadas com os códigos éticos das associações industriais relevantes e outras diretrizes.

Definições

Responsabilidade social corporativa (RSC)

A abordagem que uma empresa adota para demonstrar a sua responsabilidade e empenho perante as sociedades e comunidades em que opera.

Organizações não governamentais (ONG)

Organizações que têm um objetivo beneficente e operam independentemente de qualquer governo.

O que isto significa para você?

- ✓ Pode tornar-se um campeão de RSC para um mercado ou um local e fazer parte de uma rede global que impulsiona o apoio e o envolvimento da comunidade.
- ✓ Pode tornar-se voluntário de campo da *Operation Smile*. Consulte o Hub para obter mais informações.
- ✓ Lembre-se de que o processo de tomada de decisão/revisão de doações deve ser baseado num pedido escrito, feito pelo Comitê Global de Doações e não deve incluir colegas de vendas e/ou comerciais.
- ✓ Todas as doações - de tempo, produtos ou fundos - devem cumprir as leis e regulamentos locais.
- ✓ Lembre-se: deve seguir sempre os nossos "Princípios de apoio à comunidade" ao fazer uma doação.
- ✗ Nunca deve fazer doações de caridade a profissionais de saúde individuais.

Cenários possíveis

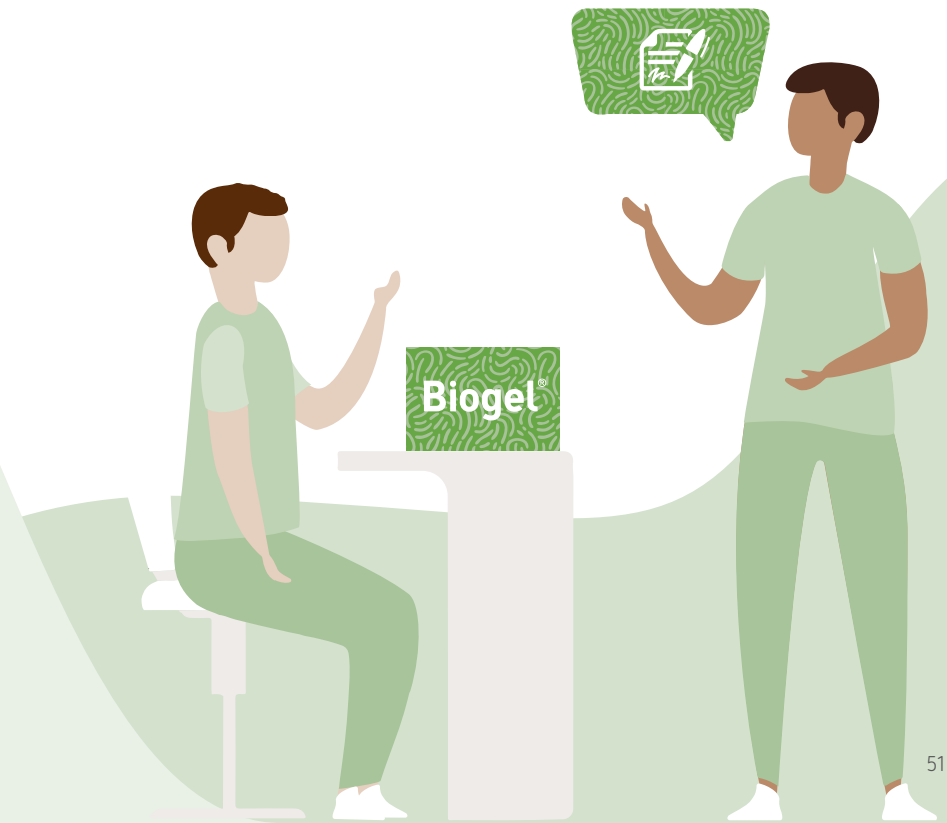
Gostaria de apoiar uma ONG local doando várias caixas de luvas Biogel®.

O que você deve fazer para ter certeza de que está seguindo o procedimento correto?

- Preencha o formulário "Pedido de doação" no Hub.
- Envie o formulário preenchido para revisão e aprovação pelo Comitê Global de Doações.

Você está colaborando com uma cirurgia num hospital local. Ela diz que vai fazer uma missão médica em Ruanda no final deste ano e pede para fornecer várias caixas de Mepilex® Border. O que deve fazer?

- Explique que isso não é possível. A Mölnlycke apenas faz doações a organizações após uma análise cuidadosa de cada pedido para garantir que as doações são responsáveis e éticas, e cumprem as leis e regulamentos.
- Lembre-se: não é permitido fazer doações de caridade a profissionais de saúde individuais.



Informações adicionais

Pode encontrar mais informações e orientações na página do Código de Conduta no Hub, incluindo links para as nossas políticas e procedimentos internos que abrangem os tópicos do Código.



Descubra mais em www.molnlycke.pt

Mölnlycke Health Care, Rua Brito Capelo 807, 4450-068, Matosinhos. Telefone + 351 800 832 096.

Os nomes e logotipos da Mölnlycke encontram-se registados globalmente por uma ou mais empresas do grupo Mölnlycke Health Care.

©2024. Mölnlycke Health Care AB. Todos os direitos reservados.

